Република Србија- АП Војводина Основна школа

„Темеркењ Иштван “ Торњош

Број:

Датум:

На основу члана 50 Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) Привремени школски одбор Основне школе „Темеркењ Иштван” Tорњош на седници одржаној дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, донео је

## РАЗВОЈНИ ПЛАН

## ОШ „Темеркењ Иштван“ за период од 2020/21 до 2024/2025 године

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ОШ „ “Темеркењ Иштван“ Торњош  Tеодора Петраш | Председник Привременог школског одбора  Игор Ципо |

Чланови стручног актива за развојно планирање:

Лаура Вираг - стручни сарадник, педагог - координатор актива Теодора Петраш - директор

Јожеф Балог - наставник предметне наставе

Маријана Билицки - члан савета родитеља

Балаж Гајдош - члан ученичког парламента

Садржај:

[РАЗВОЈНИ ПЛАН 1](#_Toc118876166)

[ОШ „Темеркењ Иштван“ за период од 2020/21 до 2024/2025 године 1](#_Toc118876167)

[1. Увод 1](#_Toc118876168)

[Основни подаци о матичној школи „Темеркењ Иштван “ 1](#_Toc118876169)

[1.1.Историја образовања у Торњошу 3](#_Toc118876170)

[2.Људски ресурси, кадрови 5](#_Toc118876171)

[3.Одељења у ОШ ,,Темеркењ Иштван“ у школској 2020/2021 години 6](#_Toc118876172)

[3.1.Одељења - бројчано стање у школској 2020/2021 години 6](#_Toc118876173)

[4.Тимови 7](#_Toc118876174)

[5.Услови за остваривање образовно – васпитног рада у школи 8](#_Toc118876175)

[6.Слабости школе 9](#_Toc118876176)

[7.Снаге школе 9](#_Toc118876177)

[8.Начин превазилажења слабости школе 10](#_Toc118876178)

[9.Мисија и визија 12](#_Toc118876179)

[10.План и програм рада са талентованим ученицима 13](#_Toc118876180)

[11.Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених у ОШ ,,Темеркењ Иштван“ 16](#_Toc118876181)

[12.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима 21](#_Toc118876182)

[13.План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе релације завршног испита 23](#_Toc118876183)

[14.Самовредновање 24](#_Toc118876184)

[15.Квалитет образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка 28](#_Toc118876185)

[16. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитеља 28](#_Toc118876186)

[17.Мере превенције осипања ученика 29](#_Toc118876187)

[18.Мере укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе 30](#_Toc118876188)

[19.Области промене 31](#_Toc118876189)

[20.Евалуација 45](#_Toc118876190)

# Увод

Рaзвojни плaн устaнoвe je стрaтeшки плaн рaзвoja устaнoвe кojи сaдржи приoритeтe у oствaривaњу oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa, плaн и нoсиoцe aктивнoсти, критeриjумe и мeрилa зa врeднoвaњe плaнирaних aктивнoсти и другa питaњa oд знaчaja зa рaзвoj устaнoвe.

Полазне основе израде Развојног плана:

1.Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)

2.Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)

3. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

# Основни подаци о матичној школи „Темеркењ Иштван “

|  |
| --- |
| Округ: **Севернобанатски** |
| Општина: **Сента** |
| Назив Школе: **ОШ „Темеркењ Иштван “** |
| Адреса Школе: **Торњош** |
| Телефон : **024/ 4841-005** |
| E – mail: **tomorkeny.istvan@gmail.com** |
| Језици на којима се изводи настава: **мађарски** |
| Број ученика: **56 (нижих одељења) 108 (виших одељења) 62 (ФООО)** |
| Број одељења: **19** |
| Број наставника: **30** |
| Број смена: **2** |
| Расположиви простор: **Зграда школе са фискултурном салом и спортски терен** |

**Основни подаци о Издвојеном одељењу „** **Темеркењ Иштван “ у Кевију**

|  |
| --- |
| Округ: **Севернобанатски** |
| Општина: **Сента** |
| Назив школе: **ОШ „ Темеркењ Иштван “** |
| Назив: **ИО „ Темеркењ Иштван “ Кеви** |
| Адреса ИО: **24407 Кеви Кошут Лајош 6.** |
| Телефон ИО: **+381 24 846016** |
| E – mail ИО: **tomorkeny.istvan@gmail.com** |
| Језици на којима се изводи настава: **мађарски** |
| Број ученика: **15** |
| Број одељења: **2 комбинована** |
| Број наставника: **2 (учитеља)+3** |
| Број смена: **1** |
| Расположиви простор: **Зграда школе са фискултурном салом** |

**Основни подаци о Издвојеном одељењу „** **Темеркењ Иштван “ у Богарашу**

|  |
| --- |
| Округ: **Севернобанатски** |
| Општина: **Сента** |
| Назив школе: **ОШ „ Темеркењ Иштван “** |
| Назив: **ИО „ Темеркењ Иштван “ Богараш** |
| Адреса ИО: **24408 Богараш** |
| Телефон ИО: **+381 24 4843047** |
| E – mail ИО: **tomorkeny.istvan@gmail.com** |
| Језици на којима се изводи настава: **мађарски** |
| Број ученика: **11** |
| Број одељења: **2 (комбинована)** |
| Број наставника: **2 (учитеља)+3** |
| Број смена: **1** |
| Расположиви простор: **Зграда школе** |
|  |

## 1.1.Историја образовања у Торњошу

До 18. века, васпитање и образовање деце била је једина брига родитеља. Црква је у одређеној мери помагала у томе, институционализовањем образовања деце у конфесионалним школама како би верско и морално образовање било што ефикасније.

После протеривања Турака, и у Сенти су се појавиле конфесионалне школе, посебно у унутрашњости града. У пределима где су људи живели на пољанама, постојали су приватни учитељи. Становништво је узело школовање у своје руке, а учење се одвијало кроз приватне или скривене школе. Прва тзв. Привода у Торњошу, основана је 1850-их година, (10-15 родитеља се удружило и запослило учитеља), настава се одвијала у кући која је била у власништву Нандора Калмара.

Револуцијом усвојеном 22. октобра 1869. године, представничко тело града Сенте прогласило је општинама некадашње конфесионалне школе на мађарском језику. Дакле, град се обавезао да организује основно образовање. Преузео је учитеље, одредио им плате, па су они постали општински учитељи. Међутим, у пољопривредном (пољанском) свету ситуација је остала непромењена. Али од тада се већ могу наћи архивски подаци, пријаве, молбе у којима становници салаша траже школу.

Прва школа је саграђена у Торњошу 1882-83. године. У Торњошу је градска скупштина купила земљиште за изградњу школе са 110 квадрата од Давида Ленђела за 250 Форинти. 30. новембра 1883. године Генералној скупштини је јављено, да је тзв. Ленђел школа, у Торњошу под кровом. Ова школа је имала и кулу, јер се овде одржавало недељно богослужење док није саграђена црква. Међутим, ова школа се показала тесном.

Почетком 1912. године расписан је тендер за изградњу дворазредних школа у Торњошу, Богарашу и Кевију. Типски дизајн предвиђао је две учионице и два стана за учитеље. Цена изградње износила је 43.313,27 круна. Ова дворазредна школа се по архитектонском стилу може упоредити са мањом врстом дворца. У Кевију и дан данас тече образовање у тој истој школи, а у Торњошу је место те школе, данашњи Дом културе.

1963. године изграђена је нова школа са 6 учионица. Овде је већ постојала и модерна сала за физичко васпитање. 1980. године школа је проширена новим крилом, у којој су смештене 4 учионице, учионица за стручне предмете, библиотека и неколико радионица.

Ово је данашња основна школа Темеркењ Иштван.



Тренутно у Торњошу постоји осморазредна основна школа на мађарском језику, која је била једна од радних јединица основне школе ,,Стевана Сремца“ у Сенти, под именом Темеркењ Иштван. Као самостална, новооснована школа почела је са радом 1. септембра 2019. године.

Наша школа има још два издвојена одељења у Кевију и Богарашу, где се настава одвија само нижим разредима основне школе. Из ових места старији ученици путују у школу, који је у Торњошу (школским аутобусом).

# 2.Људски ресурси, кадрови

У школи је запослен потребан број кадрова. Запослени имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућава квалитетну размену искуства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив | Ниво | Број запослених |
| Наставник/дефектолог у комбинованом одељењу од два разреда у посебним условима | 7 | 4 |
| Наставник у посебним условима | 7 | 18 |
| Наставник у комбинованом одељењу од два разреда | 7 | 8 |
| Наставник | 7 | 25 |
| Наставник у посебним условима | 6 | 1 |
| Наставник у комбинованом одељењу од два разреда | 6 | 1 |
| Наставник | 6 | 3 |
| Наставник | 4 | 1 |
| УКУПНО настава |  | 37 |
| Директор установе | 7 | 1 |
| Стручни сарадник | 7 | 1 |
| Библиотекар / нототекар / медијатекар | 7 | 1 |
| Шеф рачуноводства | 4 | 1 |
| Секретар установе | 4 | 1 |
| Педагошки/андрагоши асистент | 4 | 1 |
| Референт | 4 | 1 |
| Домар/мајстор одржавања | 4 | 2 |
| Сервирка | 2 | 1 |
| Чистачица | 1 | 8 |
| УКУПНО ваннастава |  | 15 |
| УКУПНО настава и ваннастава |  | 50 |
| Одељенско старешинство | 4 | 1 |
| Одељенско старешинство | 6 | 3 |
| Одељенско старешинство | 7 | 19 |
| Овлашћени представник синдиката у установи | 7 |  |

# 3.Одељења у ОШ ,,Темеркењ Иштван“ у школској 2020/2021 години

|  |
| --- |
| Одељења |
| I некомбинована одељења |
| II некомбинована одељења |
| III некомбинована одељења |
| IV некомбинована одељења |
| I - IV комбинована одељења |
| Комбинована специјална одељења |
| Комбинована ФООО одељења први циклус |
| Комбинована ФООО одељења други циклус |
| Комбинована ФООО одељења трећи циклус |
| V некомбинована одељења |
| VI некомбинована одељења |
| VII некомбинована одељења |
| VIII некомбинована одељења |
| V специјална некомбинована одељења |
| VI специјална некомбинована одељења |
| VII специјална некомбинована одељења |
| VIII специјална некомбинована одељења |

## 3.1.Одељења - бројчано стање у школској 2020/2021 години

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место | **ОШ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ број ученика у школској 2020/2021 години** | | | | | | | |
| **Кеви** | Нижи разреди | 1., 3. | 2., 4. |  |  |  |  |  |
| Бр. ученика | 7 | 8 |  |  |  |  | 15 |
| **Богараш** | Нижи разреди | 1., 3. | 2., 4. |  |  |  |  |  |
| Бр. ученика | 7 | 4 |  |  |  |  | 11 |
| **Торњош** | Нижи разреди | 1. | 2. | 3. | 4. | 2., 3. ШНИ |  |  |
| Бр. ученика | 13 | 11 | 11 | 15 | 6 |  | 56 |
| Виши разреди | 5. а | 5. б | 6. | 7. | 8. a | 8. б |  |
| Бр. ученика | 14 | 16 | 16 | 20 | 12 | 12 | 90 |
| Виши разреди, ШНИ | 5. ШНИ | 6. ШНИ | 7. ШНИ | 8. ШНИ |  |  |  |
| Бр. ученика | 5 | 4 | 5 | 4 |  |  | 18 |
| Функционално основно образовање одраслих | 1.- 4. 1АФ | 1.- 4. 1БФ | 5., 6. 2Ф | 7., 8. 3Ф |  |  |  |
| Бр. ученика | 14 | 15 | 19 | 14 |  |  | 62 |
|  |  |  |  |  |  | **Укупан број ученика:** | | **252** |

# 4.Тимови

У основној школи ,,Темеркењ Иштван“ формирају се следећи тимови:   
   
1.Тим за инклузивно образовање

2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања

3.Тим за самовредновање

4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

5.Тим за развој међупредметних компентенција и предузетништва

6.Тим за професионални развој.

Поред тимова наведених у ставу 1. овог члана директор може формирати и друге

тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;

- разматра покренуте иницијативе за утврђивање права на ИОП1, ИОП2 или ИОП3 и доноси одлуке о њиховом прихватању (не прихватању) и предлаже њихово доношење;

- утврђује предлог индивидуалног образовног плана који се заснива на прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1), прилагођавању и измени садржаја образовно васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2) и обогаћивању и проширивању садржаја образовно-вспитног рада (ИОП 3) за дете и ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању у зависности од његових способности и могућности;

- ИОП доставља педагошком колегијуму на усвајање и даје сагласност на његову даљу примену, измену и допуну или престанку потребе за ИОП-ом на основу вредновања;

- у случају потребе израђује пројекте који су у вези са програмом индивидуализације;

- прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана;

- обавља и друге послове у складу са законом и одлукама директора Школе.

# 5.Услови за остваривање образовно – васпитног рада у школи

Статус школе је организована као самостална осморазредна образовно васпитна установа са територијално издвојеним четвороразредним радним јединицама у Богарашу и Кевију. За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Матична школа:*** | ***Број:*** |
| Учионице за предметну и разредну наставу | 9 |
| Учионице за кабинетску наставу | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Фискултурна сала | 1 |
| Учионице за продужени боравак | 1 |
| Кабинет за информатику | 1 |
| ***Издвојене радне јединице*** |  | |
| Учионице Богараш | 2 | |
| Учионице Кеви | 2 | |

Опште стање просторија у свим школама задовољава потребе и све просторије служе својој намени, али постоји потреба за увођење и коришћење мултимедијалних средстава као и техничко описмењавање наставника и ученика.

# 6.Слабости школе

* Поједини кабинети нису опремљени савременим наставним средствима
* Недостатак дидактичко-методичке литературе
* Учионице опште намене су без функционалног намештаја
* Недостатак материјалних средстава за опремање школе
* Преоптерећеност ученика великим бројем часова отежава организацију додатне и допунске наставе и слободних активности
* Недостатак простора за презентацију ученичких радова, за организовање школских прослава, трибина
* Недостатак новчаних средстава за усавршавање наставника

# 7.Снаге школе

* Стручан наставни кадар
* Мотивисаност кадрова за усавршавање
* Успех ученика, како у учењу, тако и у разним такмичењима
* Сарадња наставника у раду у стручним органима школе
* Жеља ученика, наставника и родитеља за афирмацијом школе
* Задовољавајући школски простор
* Помоћ и подршка родитеља
* Развијена активност рада Ђачког парламента и Савета родитеља
* Отвореност према локалној заједници и медијима
* На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности
* Видљиве су промене у квалитету наставе и учења
* План се реализује тимски са особама из различитих интересних група
* Усмерена пажња ка препознавању надарених ученика и развијању њихових способности
* Усмерена пажња ка препознавању ученика са проблемима у учењу, пружање помоћи у напредовању.

# 8.Начин превазилажења слабости школе

* Превазилажење екскатедра наставе
  + пројектна настава
  + радионица са надареним ученицима
  + секције
  + заједнички рад са НВО-ама
  + сарадња са КУД-овима
* Разноврсно стручно усавршавање наставника
  + стручно усавршавање (УПВМ, ВПЗ)
  + Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа
* Фаворизовање тимског рада, наставе и учења у школи
  + набавке стручне литературе
  + практичан рад – посета часова, радионице
* Развијање свести о правима и одговорностима код ученика
  + ђачки парламент
  + укључење ученика у образовни-васпитни процес (школски одбор, савета родитеља, наставничко веће)
* Јасно постављање очекивања и жељеног нивоа постигнућа ученика
* Систематски праћење и вредновање постигнућа ученика и школе
  + округли сто
  + савета родитеља
* Неговање партнерства са родитељима ученика
  + пројекат „Отворена школа“
  + савета родитеља – организовање добротворног бала за корист школе
* Стална иновација наставних програма
  + праћење конкурса
  + организовање разних такмичења
  + радионице за разне тематике
* Развијање моралних и естетских принципа код ученика
* Развијање креативности и оптимизма код ученика
  + креативне радионице.

# 9.Мисија и визија

**Мисија**

Мисија наше ОШ “Темеркењ Иштван“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за перманентно (целоживотно) учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

**Визија**

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, побољшава међуљудске односе, да би смо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

# 10.План и програм рада са талентованим ученицима

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност. У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнад просечном.

Таленат је даровитост у ужем смислу тј. развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Све време захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

**ИДЕНТИФИКАЦИЈА**

Потребно је да наставници добро познају:

* различите карактеристике и типове даровите деце,
* специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

**ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):**

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

* слободне активности (секције)
* додатна настава из појединих предмета
* самосталан рад код куће
* онлајн учење
* примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице
* истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично

**АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ**

* коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета
* прилика да брже прође кроз базично градиво
* самосталан истраживачки рад
* рад са ментором
* сложенији задаци и виши нивои знања
* задаци који омогућавају различите приступе и различита решења
* обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница
* развој способности логичког и стваралачког мишљења
* коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
* флексибилни временско-просторни услови за рад
* едукативни излети и посете различитим институцијама
* гостујући предавачи

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предемтима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

**МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА**

* добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности
* јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије
* укључивање у презентацију школе
* вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике
* вођење часа.

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

# 11.Извештај о остваривању плана стручног усавршавања запослених у ОШ ,,Темеркењ Иштван“

* ЗУОВ- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет- компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, Београд .
* ЗУОВ – Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-уводјење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала- Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење – Београд.
* ЗУОВ- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења – Компетенција за наставну област, предмет и методикунаставе, поучавање и учење, Београд.
* Академија „Корак“ Суботица, „Како да не боли глава због обавезне и препоручене педагошке документације наставника и одељењског старешине“ , Програм обуке стручног усавршавања је донео – одобрио ПЗВ, ОШ „Стеван Сремац“ Сента – Приоритетна област П2, Компетенција К1.
* Педагошки Завод Војводине, Нови Сад и Национални Савет мађарске нациналне мањине Суботица- Стручни скуп-конференција „Развијање емоционалне интелигенције“.
* Универзитет у Новом Саду Учитељски Факултет на мађарском наставном језику у Суботици- Програм сталног стручног усавршавања одржаном у Домус Пацис у Хоргошу- „Зоопедагогија и заштита животне средине у нижим разредима основне школе“ Кат. број 1041, К1-П3, Хоргош.
* Војвођански едукациони центар за образовање одраслих, Сента- Групни психолошки развој – превентивни програм за децу са ризиком тешкоће у учењу – Програм је објављен у каталогу 2018/2021 под бројем 1059, Компетенција К2, Област П2.
* ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД И КУЛТУРНИ САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА, СУБОТИЦА- Стручни скуп“Тако то постави! Народне игре, методологија нареондог плеса у основној школи.
* Војвођански едукациони центар за образовање одраслих, Сента- Групни психолошки развој – превентивни програм за децу са ризиком тешкоће у учењу – Програм је објављен у каталогу 2018/2021 под бројем 1059, Компетенција К2, Област П2.
* ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, БЕОГРАД- Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик, Компетенција К1, Приоритетна област П2.
* ЗУОВ- ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА, Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.
* ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, БЕОГРАД- Обука директоа и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања , компетенција К2, Приоритетна област П3.
* ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ИСТРАЖИВАЊЕ И КУЛТУРУ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА И ФОНДАЦИЈА „СЕКЕРЕШ ЛАСЛО“ – Стручни скуп Смањење еколошког отиска иновативним селективним моделом прикупљања батерија 5/17/5/5 која се одржала 2. марта 2019. године у Суботици у Центру за образовање, истраживање и културу Војвођанских мађара.
* ЗУОВ – Програм обуке наставника информатике у шестом и седмом разреду основног образовања и васпитања за програмски језик Пyтхон- Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.
* УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ- Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања ПЗВ број 90. – „Развој лингвистичких компетенција наставника који наставу изводе на мађарском наставном језику – конференција.
* ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, БЕОГРАД- Обука директоа и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања , компетенција К2, Приоритетна област П3.
* Бритисх Цоунцил – УК Говернмент – Програм стручног усавршавања наствника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних коле: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја, Компетенција за поучавање и учење,приоритетне области П1 и П3.
* ЗУОВ- „ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА- Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење – Београд, 21.06.2019. године.
* УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ- „Обучавање наставника за коришћење електронске табле“ кат. број 1049, К1-П3, Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа.
* Војвођански едукациони центар за образовање одраслих, Сента- Групни психолошки развој – превентивни програм за децу са ризиком тешкоће у учењу – Програм је објављен у каталогу 2018/2021 под бројем 1059, Компетенција К2, Област П2.
* РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ – КАЊИЖА- „Подршка злостављеном детету“- Програм обуке стручног усавршавања је одобрио ПЗВ бр. решења 519, дана 30.04.2018. године- Каталошки број 1136, Компетенција К3, Приоритетна област П4, место одржавања програма ОШ „Петефи Шандор“ Сента.
* ЗУОВ – Програм обуке наставника информатике у шестом и седмом разреду основног образовања и васпитања за програмски језик Пyтхон - Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, Београд.
* АКАДЕМИЈА „КОРАК“СУБОТИЦА, ПЗВ, „Како да не боли глава због обавезне и препоручене педагошке документације наставника и одељењског старешине,у периоду од 2018-2021 године Компетенција К1, Приоритетна област П2.
* УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ – „Обучавање наставника за коришћење електронске табле, Кат. број: 1049, К1-П3, - одржан у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању, у Кањижи.
* ПЕДАГОШКИ ЗАВОД ВОЈВОДИНЕ, НОВИ САД И КУЛТУРНИ САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА, СУБОТИЦА- Стручни скуп“Тако то постави! Народне игре, методологија нареондог плеса у основној школи- Суботица.
* ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, БЕОГРАД- Обука директоа и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања , компетенција К2, Приоритетна област П3, Београд.
* УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ, СУБОТИЦА – Стручни скуп „Развој школа, размена знања и сарадња – конференција, ПЗВ 1440, -Суботица.
* РЕСУРСНИ ЦЕНТАР „ЗНАЊЕ“БЕОГРАД- обука „Даровита деца и ученици у инклузивном образовању“- одобрио ЗУОВ, Компетенција К3, Приоритетна област П2, место одржавања Институт за модерно образовање, Београд.
* УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА У ВОЈВОДИНИ, НОВИ САД—Образовни-васпитни рад учитеља и других просветних радника (ТАНОМ) ЗУОВ – Кат. број: 1112, Компетенција: К4, Приоритетна област: П1- „Односи школе, педагога и родитеља“- Нови Сад.
* ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, БЕОГРАД- Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик, Компетенција К1, Приоритетна област П2, Београд.
* УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ- Стручни скуп је признат као облик стручног усавршавања ПЗВ број 90, - „Развој лингвистичких компетецнија наставника који наставу на стручном скупу изводе на мађарском наставном језику – Конференција- Суботица.
* ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, БЕОГРАД- Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик- Компетенција К1, Приоритетна област П2, Београд.
* УГ „Образовни импулс“ Бечеј – Како мотивисати ученике 21. века? – кат.број: 465, Компетенција К2, Приоритетна област П3, ЗУОВ одлука број 1043/2018 од 30.05.2018. године – ОШ „Јован Поповић“ Чока, од 24.-25.05.2019. године.
* Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа- „Родитељи и просветни радници- партнери у унапређивању васпитно-образовног процеса“, каталошки број:1134 , Програм обуке стручног усавршавања је донео Педагошки Завод Војводине, бр.реш. 517. дама 30.04.2018. године. Место одржавања: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа, Компетенција К4, Приоритетна област П4, - Кањижа, дана 27.09.2019. године.
* Удружење грађана „Тим психокод“Београд, - Умеће одрастања –оснаживање наставника и васпитача за васпитни и превентивни рад са адолесцентима – кат. број 85 за 2018/1-/20/21, Компетенција К3, Приоритетна област П4, Програм обуке стручног усавршавања је донео-одобрио ЗУОВ одлука бр. 1043-114/2018 од 30.маја 2018. – ОШ Др Тихомир Остојић – Остојићево – у периоду од 26-28.12.2019.
* Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа- Унапређење наставног рада коришћењем рачунарске апликације Облик, каталошки број 1122, Компетенција К4, Приоритетна област П3, Програм обуке стручног усавршавања је донео-одобрио Педагошки Завод Војводине, бр. решење 505, дана 30.04.2018. године, - ОШ Др Тихомир Остојић – Остојићево, - 31.08.2020.
* ЗУОВ- „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет – Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење – Београд, 05.10.2020.
* ЗУОВ – „Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала – Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење- Београд, 25.08.2020. године.
* РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ- КАЊИЖА, „Дрво израсло до неба у чаробном свету бајки“- корелативна обрада бајки“ – кат. број: 1129, Компетенција: К2, Приоритетна област: П1, Програм одобрио ПЗВ бр. реш. 512, дана: 30.04.2018. године – Народна техника Сента – 06.10.2018. године.
* Педагошки Завод Војводине, Нови Сад и Национални Савет мађарске нациналне мањине Суботица- Стручни скуп-конференција „Развијање емоционалне интелигенције“ – 22.06.2019.год. Сента.
* Програм стручног усавршавања наствника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних коле: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја, Компетенција за поучавање и учење,приоритетне области П1 и П3, у периоду од марта до октобра 2019. Године.
* УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА У ВОЈВОДИНИ – ТАНОМ (образовно-васпитни рад учитеља и других просветних радника) Допринос унапредјивању научне писмености у образовању кроз једноставних практичних примера и огледала- Кат. број 844, Компетенција К1, Приоритетна област П1, Нови Сад од 10.07.2017. године до 14.07.2017. године..
* ЗУОВ- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења , Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, Програм обуке стручног усавршавања је одобрио Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 153-02-00027/2017-07 од 25.12.2017. године, у Београду у периоду од 27.08.2018. године.

# 12.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима

И ове године су ученици осмог разреда имали пробни завршни испит, и присупило је 23 ученика.

На основу Програма завршног испита, сва три теста (мађарски језик, математика и конбиновани тест) имали су по 20 задатака, од којих је предвиђено 10 на основном, шест на средњем и четири на напредном нивоу. Све дефинисане области су једнако заступљене у тестовима.

Просечан бод из математике је **6,95**. Док су на крају 8. разреда сва одељења имали просек 3,45.

Просечан бод из мађарског језика на нивоу ИО је **10,24 бод,** што значи да је достигнут основни ниво из овог предмета док су на крају 8. разреда имали просек 3,54.

На основу просечних бодова **(7,83)** оба одељења на комбинованом тесту, можемо доћи до закључка да су ученици на нивоу ИО од могућих 20 бодова и предвиђеног садржаја успешно реализовали **39,15 %** . Док на крају 8. разреда просечна оцена обухваћених предмета је на нивоу ИО **3,24**, већа од постигнутог резултата.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

У школи се на крају школске године организовао завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издала јавна исправа. Школа је дужна да сваке године организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

***Циљеви:***

• унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту

• усвајање трајних и применљивих знања

***Задаци:***

• тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

• прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

# 13.План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе релације завршног испита

Током школске године одељенске старешине и стручни сарадник треба да информише ученике и родитеље о завршном испиту и упису у средње школе, и обавести ученике о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање.

Чланови стручног већа су у септембру израдили план припремне наставе за ученике, а наставници су реализовали припремну и додатну наставу, онима којима је то било потребно. Током године се врши реализација и анализа пробних завршних испита.

За ученике који раде по ИОП-у наставници су изради распоред припреме наставе за завршни испит. Израда тестова за завршни испит се врши на основу стандарда утврђених на почетку године.

# 14.Самовредновање

Самовредновање нам је омогућило да редовно проценујемо квалитет рада школе, уочимо шта је то што је урађено и шта још можемо. Школа има седам кључних области: Школски програм и Годишњи програм рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос, Ресурси и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Резултати самовредновања су помогли да откријемо где сте тренутно налазимо. Акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана.

1. *Кључни област: ЕТОС*

* Понуда ваннаставних активности требало би да буде богатија и активније учешће ученика и родитеља у њеном планирању.
* Треба подстаћи међусобно уважавање и хумано опхођење како би се култура понашања подигла на виши ниво.
* У школи има много ромских ученика и циљ је постићи интерактивни однос свих актера у школи, који би требали у већој мери да доприносе развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења.
* Школа треба активније да мотивише родитеље за сарадњу.
* Родитељи нису у довољној мери укључени у стварање бољих услова за рад и учење.

1. *Настава и учење*

Наставници се припремају за наставу и притом, углавном, узимају у обзир разлике ученика у напредовању, знању и искуству. У школи је потребно унапредити наставу применом различитих облика, метода и техника рада у већој мери, у зависности од садржаја и циљева часова. Потребно је побољшати комуникацију на свим нивоима као и омогућити што бољи трансфер знања, и побољшати област праћење напредовања ученика. Потребно је што више упутити ученике на самосталан рад и критичко мишљење, постављањем личних циљева.

Предлог мера:

* Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника
* Праћење и вредновање квалитета образовања
* Постизање вишег степена објективности у оцењивању - утврђивање нивоа знања стеченог у претходном разреду

1. *Подршка ученицима*

Ако епидемиолошка ситуација дозвољава школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика кроз организовање различитих забавних, спортских и културних садржаја, одобравања и похваљивања позитивних поступака, развијања одговорности за учење и подстицање толеранције. У наредном периоду треба повећати број ваннаставних активности у школи, укључити што већи број ученика у њихов рад.

Задаци:

* Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина
* Подстицање ученичких иницијатива и активности
* Помоћ при избору даљег образовања, обуке и запослења се реализује кроз програм професионалне оријентације и кроз различите облике образовно-васпитног рада
* Школа треба да се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне орјентације: информативни састанци и посете

1. *Постигнућа ученика*

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА-редовна одељење

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прво полуг. | % | Крај наст. год | % | Крај шк.год. | % |
| Поз. оцењени | 113 | 70,6 | 139 | 88,54 | 139 | 88,54 |
| Нег.оцењени | 35 | 21,9 | 8 | 5,09 | 8 | 5,09 |
| Неоцењени | 12 | 7,5 | 10 | 6,37 | 10 | 6,37 |

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – специјална одељења

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прво полуг. | % | Крај наст. год | % | Крај шк.год. | % |
| Поз. оцењени | 18 | 85,72 | 19 | 95 | 19 | 95 |
| Нег.оцењени | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Неоцењени | 3 | 14,28 | 1 | 5 | 1 | 5 |

Желимо да буде све мање неоцељених ученика. Школа такође треба да подстичер ромске ученике да похађају наставу.

1. *Школски програм и годишњи програм рада*

Годишњи план рада јасно утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, као и место и начин остварвања програма образовања и васпитања. Такође су утврђени носиоци остваривања програма образовања и васпитања и у складу је са развојним планом. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

1. *Ресурси*

У људским ресурсима треба да постоји виши степен афирмисаности Стандарда компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, као мотивисаност и обавештеност наставног кадра о могућностима стручног усавршавања.

Добијена средства треба да користе наменски пре свега набавку наставних средстава којих немамо у довољној мери, као и за реновирање школе и учионица, посебно у подручним одељењима где је реновирање и значајно улагање преко потребно.

Треба да:

- реновирање учионица и њихово опремање функционалним намештајем (катедре, столице, ормари)

- повећање броја наставних средстава, нарочито у оквиру темељних наставних предмета

- мотивисање наставника и ученика за израду сопствених наставних средстава

- мотивисање наставника и ученика за учешће у уређењу школског простора

- поновно увођење праксе која се тиче вођења евиденције о употреби наставних средстава.

1. *Руковођење*

Циљ:

* Добра сарадња између рада одељенских старешина и стручне службе
* Стимулације рад у тиму
* Тимови се формирају на основу знања, стручности и способности
* Праћење ефикасности појединаца

# 15.Квалитет образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Кораци који су потребни:

* Формирање тима за инклузивно образовање
* Идентификација ученика из осетљивих група
* Идентификација ученика из за ИОП-1 и ИОП-2
* Идентификација ученика за појачан васпитно-образовни рад ИОП-3
* Усвајање ИОП-а у сарадњи са родитељима тимом за додатну подршку ученицима
* Спремност наставника за примену иновативних приступа у учењу
* Сарадња са интерресорном комисијом
* Вођење документације

# 16. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитеља

Превенција насиља у школи има за циљ:

- унапређивање безбедности ученика,

- повећање квалитета рада у установи,

- стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема и дугорочно

- повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задаци:

* дефинисање проблема у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи
* Именовање тимова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
* Унапређивати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља
* Развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи
* Квалитетна стручна обука свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи
* Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика
* Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања
* Формирање ученичког парламента

# 17.Мере превенције осипања ученика

Задаци:

* Ученик уме да препозна своје способности и интересовања, и да препозна самостално или уз саветодавну помоћ образовни пут и жељено занимање
* Пружање системске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању како би изградили додатне вештине за суочавање са изазовима у учионици
* Јачање сарадње са родитељима
* При прелацку у пети разред да не буду осипања деце из основне школе.

Активности:

* Презентација за ученике и њихове родитеље
* Тематски родитељски састанци
* Прелазак на предметну наставу.

# 18.Мере укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Задаци :

* информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад школе,
* задовољавање потреба породице и њених циљева,
* остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ
* информисаности родитеља о свим дешавањима у животу школе.

Предвиђене мере:

* Родитељски састанци о права и дужности родитеља
* Разговори у мањим групама о развојне тешкоће у детета
* Праћење активности детета
* Пријемни часови за родитеље
* Индиректни контакти са родитељима (телефонски позив, писана обавештења)
* Учешће родитеља у заједничким активностима
* Савет родитеља седнице током године.

# 19.Области промене

Школским развојним планом желимо да унапредимо следеће области живота и рада школе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 1:**  **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И**  **ИЗВЕШТАВАЊЕ** |  | | | |
| Стандард | | Активности | Време реализације | Носиоци активности |
| 1.2.4.  Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. | | Прикупљање повратних информација од стручних већа  Анализа планирања и праћење реализације рада тимова и актива | Током године  На крају полугодишта и школске године | Чланови тима за ШРП |
| 1.3.1.  Наставници користе међупредметне и предметне компетенциjе и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. | | Усклађивање огледних часова са планом и програмом и из других предмета  Праћење присутности компетенција у месечним плановима наставника  Анализа присутности корелација  међу предметима у оквиру угледних часова | Током године на састанцима свих актива  Током године  На крају школске године | Предметни наставници  ПП служба  Чланови тима за ШРП |
| 1.3.5.  Планирање васпитног рада са ученицима засновано jе на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења | | Анкетирати ученике на Чосу, индивидуално анкетирање.  Анкетирати родитеље у вези са разним темама за које се укаже потреба (професионална  орјентација, секције, квалитет припремне наставе итд) | Током године на састанцима свих актива  Током године | Предметни наставници  ПП служба и чланови тима за ШРП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област 2:**  **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** |  | | |
| **Стандард** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 2.1.3.  Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите  методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру  занимања/профила у складу  са специфичним захтевима радног процеса. | При  реализацији часа примена разноврснијих метода и облика рада и употреба савремених наставних средства | Током године на часовима | Учитељи и предметни наставници |
| 2.1.5.  Наставник усмерава интеракциjу међу ученицима тако да jе она у функциjи учења  (користи питања, идеjе,  коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). | Ученици повремено сами припремају презентацију наставне јединице у Power point-u  У току часа наставници и ученици користе Интернет, Web алате у настави. | Током године | Учитељи и предметни наставници |
| 2.2.2.  Наставник прилагођава начин рада и наставни материjал индивидуалним  карактеристикама сваког ученика. | Током часа наставник се труди да наставне садржаје прилагоди тако да га сваки ученик може разумети и  усвојити према својим могућностима | Током године | Наставници, ученици, педагог |
| 2.2.4.  Наставник примењуjе специфичне  задатке/активности/материjа ле на основу ИОП-а  и плана индивидуализациjе. | Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања | Током године | Наставници, ученици, педагог |
| 2.2.5.  Ученици коjима jе потребна | На часу наставници дају  посебне задатке ученицима |  | Наставници, ученици,  педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима коjима се подстиче њихов  напредак и интеракциjа са другим ученицима. | који раде по ИОП-у који су примерени њиховим могућностима |  |  |
| 2.3.2.  Ученик повезуjе предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. | Идентификовати ученике са изузетним способностима и за њих направити ИОП-3; упућивати ученике на коришћење различитих извора информација; примена НТЦ семинара; давање домаћих задатака истраживачког типа; оспособљавати ученике да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења | На почетку школске године, први класификациони период | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог |
| 2.4.1.  Наставник формативно и сумативно оцењуjе у складу са прописима, укључуjући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у  средњоj стручноj школи). | Едукација наставника разредне и предметне  наставе за примену оваквог оцењивања | Током године,  у свакодневном раду | Учитељи, предметни наставници, педагог, директор |
| 2.4.3.  Наставник даjе потпуну и разумљиву повратну информациjу ученицима о њиховом  раду, укључуjући и jасне препоруке о наредним корацима. | Током часа наставници редовно прате напредовање и постигнућа ученика и томе прилагођавају своје захтеве; наставници у својој документацији о праћењу напредовања ученика, поред  оцена и активности бележе и остала запажања о | Током године | Учитељи, предметни наставници, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ученику која су значајна за његово даље напредовање |  |  |
| 2.5.1.  Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважаваjу,  наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним  правилима. | Наставник и ученици се договарају и заједнички праве правилник о правилима понашања на часу и међусобном уважавању | Током године | Учитељи, предметни наставници, ученици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 3:**  **ОБРАЗОВНА**  **ПОСТИГНУЋА**  **УЧЕНИКА** |  | | | |
| **Стандард** | | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 3.1.1.  Резултати ученика на завршном испиту из матерњег jезика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. | | Анализа резултата са пробних и завршних испита.  Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима.  Израда плана припреме за завршни испит | Током године | Предметни наставници |
| 3.1.5.  Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. | | Анализа резултата са пробних и завршних испита.  Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима.  Израда плана припреме за завршни испит | Током године | Предметни наставници |
| 3.2.6.  Школа реализуjе квалитетан  програм припреме ученика за завршни испит | | Набавка збирки задатака различитих издавача за припрему ученика | Током године | Директор, библиотекар, предметни наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област 4:**  **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** |  | | |
| **Стандарди** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 4.1.  У школи функционише систем пружања подршке ученицима | Направити обједињени систем подршке ученицима који ће се континуирано спроводити. Ученици и родитељи би требало увек бити информисани о врстама подршке које школа пружа | Током године | Предметни наставници, одељењске старешине  Предметни наставници, одељењске старешине,  стручни сарадник |
|  | Пратити развој и напредовање ученика и у складу са тиме са тиме одређивати тип подршке ученицима |  | Предметни наставници, одељењске старешине |
|  | Мере подршке ученицима у учењу су јасне, конкретизоване и операционализоване, и служе као показатељ напредовања ученика  Организовати и спроводити континуирано часове додатне и допунске наставе, у складу са способностима и потребама ученика |  | Предметни наставници, одељењске старешине  Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник |
|  | Повећати обухват ученика у овим облицима образовно-васпитног рада |  |  |
| 4.2.  У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика | Проширити понуду ваннаставних активности, понуду секција и слободних активности сходно интересовањима ученика | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници, ученички парламент |
|  | Јачање личних и социјалних вештина ученика кроз радионице и предавања на часовима одељењског старешине  (вештине ненасилне комуникације, конструктивно решавање |  | Одељењске старешине, стручни сарадник, директор  Стручни сарадник, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проблема,малолетничка деликвенција, употреба психоактивних супстанци, дигитално насиље, итд.)  Информисање ученика око њиховог  даљег школовања и уписа у средњу школу кроз програме и предавања |  | одељењске старешине |
| 4.3.  У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група | Примењивање индивидуализованог приступа у настави у складу са потребама ученика зарад бољих ефеката учења и успеха | Током године | Предметни наставници, стручни сарадник, одељењске старешине |
|  | Прилагођавање приступа у раду, метода и облика рада сваком ученику коме је потребна додатна подршка |  |  |
|  | Примењивање индивидуалног приступа ИОП 1 и 2 за ученике из осетљивих група |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 5:**  **ЕТОС** | |  | | |
| **Стандард** | **Активности** | | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 5.1.1.  У школи постоjи доследно поштовање норми коjима jе регулисано понашање и одговорност свих. | Правилником су јасно дефинисане обавезе и дужности ученика, наставника и стручних сарадника.  У ситуацијама које то захтевају проверава се усклађеност реакција и понашања са постојећим  правилником. | | Током године | Педагошко- психолошка служба, чланови Тима, управа школе |
|  |  | |  |  |
| 5.2.1.  Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични  успех и успех школе. | Подстиче се информисање о постигнутим резултатима  Успех се јавно похваљује и промовише.  Наставници и учитељи стимулишу ученике и колеге да обавесте школу о сваком постигнутом успеху.  Успех се јавно похваљује и промовише путем Књиге обавештења, огласних табли, објављивања вести у оквиру електронског часописа на сајту школе и путем друштвених мрежа.  Учитељи и разредне старешине у складу са овлашћењима похваљују своје ученике на родитељским  састанцима. | | Током године | Чланови Тима |
| 5.2.2.  У школи се примењуjе интерни систем  награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. | Утврђује се правилник о награђивању ученика и наставника који постижу изузетне резултате у раду и учењу, или показују изузетно залагање.  Упоредо са промоцијом, школа додељује похвалнице и симболичне награде. | | Током године | Управа школе |
| 5.2.3.  У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику  да постигне резултат/успех. | У складу са разноврсним афинитетима и талентима препознатим код ученика, школа планира разнородне активности да би та различитост дошла до изражаја на најбољи могући начин.  Годишњим планом се дефинишу | | На почетку школске године, | Чланови Тима, учитељи, предметни наставници |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | разичите активности током школске године, значајни датуми календара. |  |  |
| 5.4.3.  У школи се подржаваjу инициjативе и педагошке аутономиjе наставника и стручних   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | родитеља, а у свакој прилици чланова  савета родитеља и Ђачког парламента. |  |  | | 5.5.3.  Наставници нова сазнања и искуства размењуjу са другим колегама у установи и  ван ње. | Наставници и стручни сарадници деле своја сазнања.  Одговарају на захтеве колега ван наше установе.  Стечена искуства и знања се преносе колегама на Наставничком већу путем усмених излагања и презентација, а по потреби и организовањем радионица.  Стечена знања се промовишу и путем блога и сајта, који дају могућност заинтересованима ван установе да  контактирају нашу школу. | Током године | Чланови Тима | | 5.5.4.  Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим  нивоима школе представљаjу примере добре праксе. | Унапређивање тимског рада путем консултација и интердисциплинарних огледних часова.  Чланови колектива се подстичу на међусобну сарадњу, од израде глобалних планова до конкретне реализације интердисциплинарне  наставе. | Током године | Сви чланови колектива |   сарадника. | Наставници и стручни сарадници имају прилике да се баве конструктивним решавањем проблема у пракси и увођењем иновација усклађујући са планом и програмом своје личне афинитете.  Учитељи, стручни сарадници и предметни наставници у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за самовредновање и тимом за писање пројеката дефинишу своје идеје о иновацијама у настави и анализирају сазнања са семинара у оквиру обавезноог стручног усавршавања.  Долази се до конструктивних решења из потребе за уважавањем креативности и жеље за напредовањем. | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог |
| 5.4.5.  Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања  осећања припадности школи. | Организују се активности у којима је могуће дати активну улогу члановима породица ученика.  Испланиране активности се благовремено наговештавају ученицима и родитељима.  Постиже се договор око степена њиховог учешћа.  Уважавају се идеје свих ученика и | Током године,  у свакодневном раду  Током године | Учитељи, предметни наставници, педагог, директор  Учитељи, предметни наставници, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област 6:**  **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И**  **МАТЕРИЈАЛНИМ**  **РЕСУРСИМА** | |  | | |
| **Стандард** | **Активности** | | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| 6.1.3.  Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада | Испитивање ставова координатора и чланова тимова.  Процењивање својих и туђих резултата рада.  Неговање конструктивне критике и међусобног поверења,  солидарности и искрености. | | Током године | Директор, педагог |
| 6.1.5.  Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | Израда Правилника о награђивању наставника | | Септембар | Тим за ШРП, секретар |
| 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | Праћење дигиталне писмености | | Током године | Наставници, педагог |
| 6.3.2.  Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације | Наставак пројектне наставе. Неговање индивидуалних способности, склоности и интересовања. | | Током године | Директор |
| 6.3.4.  Директор планира лични професионални развоj на основу резултата  спољашњег вредновања и самовредновања свог | Стручно усавршавање директора | | Током године | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| рада. |  |  |  |
| 6.4.1. Директро подстиче професионални развоја запослених и обезбеђује услове за његово  остваривање у складу са могућностима школе | Педагошко усавршавање у области компетенције и комуникације.  Обрађивање стручних тема. Одржавање угледних/огледних часова.  Стручни семинари. | Током године | Директор |
| 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планираjу и унапређуjу професионално деловање. | Стручно усавршавање запослених.  Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања. | Током године | Сви запослени |
| 6.5.2.  Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | Обезбедити набавку потребних наставних средстава у подизању квалитета наставе | Током године | Директор, стручна већа |

# 20.Евалуација

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљ** | **Критеријум успеха** | **Инструмент** | | **Време реализације** | | **Носиоци**  **реализације** | |
| Интензивније учешће школе у општој информисаности ученика | Ученици имају више информација о различитим аспектима живота у и ван школе и преносе их  родитељима | Упитници за ученике и родитеље | | Почетак и крај школске године | | Актив за ШРП,разредне старешине | |
| Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика  (решавањеконфликата мирним путем) | Повећан нивоа толеранције, емпатије и комуникацијских и осталих социјалних вештина | Евиденционе листе, упитници | | Полугодиште | | Актив за ШРП | |
| Развијање и  унапређивање услова у школи као безбедној средини и пријатном амбијенту | Наставници, ученици родитељи ће допринети развијању и унапређивању толеранције и учиниће школску средину  пријатнијом и безбеднијом. | Чек листа, интервју | | Крај школске године | | Актив за ШРП | |
| Подизање свести о сарадничким односима између школе и родитеља | Повећана сарадња са родитељима , већа мотивисаност родитеља да учествују у  животу и раду  школе и да иницирају нове облике  сарадње | Разговори | | Крај школске године | | Актив за ШРП | |
| Повећање угледа и улоге школе у локалној заједници | Школа ће бројним активностима повећати свој углед и добити значајнију  улогу у лок.заједници | Упитници, анкете | | Током школске године | | Актив за ШРП | |
| Промоција школе на основу сталног осавремењивања и  опремања школе | Повећан углед школе као резултат праћења савремених токова у  образовању | | Разговори, писане изјаве | Током школске године | Актив за ШРП | |