

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОСНОВНА ШКОЛА „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“
ТОРЊОШ
Дел. број:
Дана:

ОСНОВНА ШКОЛА
„ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“
ТОРЊОШ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“
ЗА ПЕРИОД
ОД 2025/2026 ДО 2029/2030 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

септембар 2025.

На основу члана 50 Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ ЗА ПЕРИОД
ОД 2025/2026 ДО 2029/2030 ГОДИНЕ

Директор ОШ „Темеркењ Иштван“
Торњош

Председник школског одбора

Атила Вајда

Арпад Киш Бичкеи

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Лаура Бабински Вираг - стручни сарадник, педагог - координатор актива

Агнеш Тот - стручни сарадник, педагог

Атила Вајда - директор

Јожеф Балог - наставник предметне наставе

Мариана Билицки - члан савета родитеља

Адел Фигеди - члан ученичког парламента

САДРЖАЈ:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ ЗА ПЕРИОД ОД 2025/26 ДО 2029/2030 ГОДИНЕ	2
1. УВОД	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.....	5
„ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН “	5
1.1. ИСТОРИЈА ОБРАЗОВАЊА У ТОРЊОШУ	7
2.ТИМОВИ	10
2.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	10
2.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	12
2.3. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	12
2.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	13
2.5. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	14
2.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	14
2.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	15
2.8. ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТНИХ СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ.....	15
2.9. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УПИСА ПРВАКА	16
2.10. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – ИЗЛЕТИ И ЛЕТОВАЊА	16
2.11. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И СВЕЧАНОСТИ.....	17
2.12. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	17
2.13. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕНДЕРА И ПРОЈЕКТА	18
2.14. ТИМ ЗА ФООО ПРОЈЕКТИ, ПРЕДАВАЊА	19
3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ...	20
4. СНАГЕ ШКОЛЕ.....	21

5. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	22
6. НАЧИН ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	23
7. МИСИЈА И ВИЗИЈА	25
8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА	26
9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА.....	30
9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	32
10. САМОВРЕДНОВАЊЕ	33
11. КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	37
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉА	38
13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	39
14. МЕРЕ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	40
15. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	41
16. ЕВАЛУАЦИЈА.....	50

1. УВОД

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Полазне основе израде Развојног плана:

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
2. Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МАТИЧНОЈ ШКОЛИ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“

Округ: Севернобанатски
Општина: Сента
Назив Школе: ОШ „Темеркењ Иштван“
Адреса Школе: 24352 Торњош, Радноти Миклоша 12.
Телефон : 024/ 4841-005
Е – mail: tomorkeny.istvan@gmail.com
Језици на којима се изводи настава: мађарски
Број ученика: 54 (нижих одељења) 88 (виших одељења) 45 (ФООО)
Број одељења: 18
Број наставника: 38
Број смена: 2
Расположиви простор: Зграда школе са физкултурном салом и спортски терен

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ „ ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН “ У КЕВИЈУ

Округ: Севернобанатски
Општина: Сента
Назив школе: ОШ „Темеркењ Иштван“
Назив: ИО „Темеркењ Иштван“ Кеви
Адреса ИО: 24407 Кеви, Кошут Лајоша б.
Телефон ИО: +381 24 846016
Е – mail ИО: tomorkeny.istvan@gmail.com
Језици на којима се изводи настава: мађарски
Број ученика: 17 (нижих одељења)
Број одељења: 2 комбинована
Број наставника: 2 (учитеља) + 3
Број смена: 1
Расположиви простор: Зграда школе са физкултурном салом

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ „ ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН “ У БОГАРАШУ

Округ: Севернобанатски
Општина: Сента
Назив школе: ОШ „Темеркењ Иштван“
Назив: ИО „Темеркењ Иштван“ Богараш
Адреса ИО: 24408 Богараш, Маршала Тита 25.
Телефон ИО: +381 24 4843047
Е – mail ИО: tomorkeny.istvan@gmail.com
Језици на којима се изводи настава: мађарски
Број ученика: 17
Број одељења: 2 (комбинована)
Број наставника: 2 (учитеља) + 3
Број смена: 1
Расположиви простор: Зграда школе

1.1. ИСТОРИЈА ОБРАЗОВАЊА У ТОРЊОШУ



До 18. века, васпитање и образовање деце била је једина брига родитеља. Црква је у одређеној мери помагала у томе, институционализовањем образовања деце у конфесионалним школама како би верско и морално образовање било што ефикасније.

После протеривања Турака, и у Сенти су се појавиле конфесионалне школе, посебно у унутрашњости града. У пределима где су људи живели на пољанама, постојали су приватни учитељи. Становништво је узело школовање у своје руке, а учење се одвијало кроз приватне или скривене школе. Прва тзв. Привода у Торњању, основана је 1850-их година, (10-15 родитеља се удружило и запослило учитеља), настава се одвијала у кући која је била у власништву Нандора Калмара.

Револуцијом усвојеном 22. октобра 1869. године, представничко тело града Сенте прогласило је општинама некадашње конфесионалне школе на мађарском језику. Дакле, град се обавезао да организује основно образовање. Преузео је учитеље, одредио им плате, па су они постали општински учитељи. Међутим, у пољопривредном (пољанском) свету ситуација је остала непромењена. Али од тада се

већ могу наћи архивски подаци, пријаве, молбе у којима становници салаша траже школу.

Прва школа је саграђена у Торњошу 1882-83. године. У Торњошу је градска скупштина купила земљиште за изградњу школе са 110 квадрата од Давида Ленђела за 250 Форинти. 30. новембра 1883. године Генералној скупштини је јављено, да је тзв. Ленђел школа, у Торњошу под кровом. Ова школа је имала и кулу, јер се овде одржавало недељно богослужење док није саграђена црква. Међутим, ова школа се показала тесном.

Почетком 1912. године расписан је тендер за изградњу дворазредних школа у Торњошу, Богарашу и Кевију. Типски дизајн предвиђао је две учионице и два стана за учитеље. Цена изградње износила је 43.313,27 круна. Ова дворазредна школа се по архитектонском стилу може упоредити са мањом врстом дворца. У Кевију и дан данас тече образовање у тој истој школи, а у Торњошу је место те школе, данашњи Дом културе.

1963. године изграђена је нова школа са 6 учионица. Овде је већ постојала и модерна сала за физичко васпитање. 1980. године школа је проширена новим крилом, у којој су смештене 4 учионице, учионица за стручне предмете, библиотека и неколико радионица.

Ово је данашња основна школа Темеркењ Иштван.



Тренутно у Торњошу постоји осморазредна основна школа на мађарском језику, која је била једна од радних јединица основне школе „Стевана Сремца“ у Сенти, под именом Темеркењ Иштван. Као самостална, новооснована школа почела је са радом 1. септембра 2019. године.

Наша школа има још два издвојена одељења у Кевију и Богарашу, где се настава одвија само нижим разредима основне школе. Из ових места старији ученици путују у школу, који је у Торњошу (школским аутобусом).

2.ТИМОВИ

У основној школи „Темеркењ Иштван“ формирају се следећи тимови:

1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ;
2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА;
3. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ;
4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ;
5. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ;
6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА;
7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ;
8. ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТНИХ СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ;
9. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УПИСА ПРВАКА;
10. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – ИЗЛЕТИ И ЛЕТОВАЊА;
11. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И СВЕЧАНОСТИ;
12. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА;
13. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕНДЕРА И ПРОЈЕКТА;
14. ТИМ ЗА ФООО ПРОЈЕКТИ, ПРЕДАВАЊА.

Поред тимова наведених у ставу 1. овог члана директор може формирати и друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

2.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- разматра покренуте иницијативе за утврђивање права на ИОП1, ИОП2 или ИОП3 и доноси одлуке о њиховом прихватању (не прихватању) и предлаже њихово доношење;
- утврђује предлог индивидуалног образовног плана који се заснива на

прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1), прилагођавању и измени садржаја образовно васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2) и обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада (ИОП 3) за дете и ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању у зависности од његових способности и могућности;

- ИОП доставља педагошком колегијуму на усвајање и даје сагласност на његову даљу примену, измену и допуну или престанку потребе за ИОП-ом на основу вредновања;

- у случају потребе израђује пројекте који су у вези са програмом индивидуализације;

- прати реализацију школског програма и индивидуалног образовног плана;

- обавља и друге послове у складу са законом и одлукама директора Школе.

Циљеви развоја:

Школа у области инклузивног образовања настоји да сваки ученик добије подршку прилагођену својим индивидуалним потребама и да се развија у безбедном и прихватајућем окружењу. У наредне четири године, циљеви су:

- унапређење метода диференциране наставе ради омогућавања развоја ученика у складу са њиховим способностима и могућностима;
- стручна подршка и континуирано усавршавање наставника у изради и примени индивидуалних образовних планова (ИОП);
- активније укључивање родитеља у праћење и подршку развоју ученика и инклузивне процесе;
- широка примена модерних наставних алата и технологија у циљу унапређења инклузивног образовања;
- стварање школског окружења у коме се сваки ученик, без обзира на способности или потешкоће, осећа једнако вредним и прихваћеним.

2.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај тим је задужен за заштиту права, достојанства и безбедности ученика и запослених у школи. Посебни задаци обухватају:

- израду годишњег плана рада и подношење извештаја о реализацији;
- организовање превентивних програма за ученике и запослене с циљем стварања сигурне и подржавајуће школске средине;
- информисање и едукацију школске заједнице (ученика, родитеља и наставника) о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању;
- идентификацију и документовање појава насиља и дискриминације и предузимање мера у складу са важећим протоколима;
- сарадњу са надлежним институцијама и стручњацима када је потребно;
- подношење извештаја директору школе и педагошком колегијуму.

Циљеви развоја:

Школа настоји да ојача културу превенције у свим сегментима рада. Циљ је да ученици и наставници јасно препознају знаке дискриминације и насиља и да адекватно реагују. Планира се развој социјалних вештина и стратегија за решавање конфликта код ученика и увођење више заједничких програма који промовишу међусобно поштовање и поверење.

2.3. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Циљ овог тима је да обезбеди брзу, организовану и безбедну реакцију у ванредним ситуацијама које могу угрожавати рад школе. Посебни задаци обухватају:

- израду и редовно ажурирање плана за кризне ситуације;
- припрему ученика и запослених за понашање у ванредним ситуацијама (незгода, епидемија, природне непогоде, као и случајеви смрти ученика или запослених);
- сарадњу са полицијом, ватрогасцима, здравственим установама и другим надлежним органима;

- организовање психосоцијалне подршке за ученике и запослене, укључујући и поступање у случају смрти, пружање психолошке подршке и информисање родитеља;
- подношење извештаја директору школе и педагошком колегијуму о свим ванредним ситуацијама.

Циљеви развоја:

Школа настоји да ојача спремност и свест ученика и запослених у кризним ситуацијама. Планирано је унапређење комуникационих канала у ванредним ситуацијама и већа пажња на ментално здравље, укључујући психолошку подршку у случају смрти члана школске заједнице.

2.4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Овај тим прати и процењује рад школе и педагошког колектива, са циљем сталног унапређења квалитета наставе. Посебни задаци обухватају:

- израду и реализацију плана самовредновања;
- прикупљање и анализу података о раду наставника, постигнућима ученика и задовољству родитеља;
- идентификацију снажних страна и области које захтевају унапређење и израду препорука;
- подношење извештаја директору школе и педагошком колегијуму;
- коришћење резултата самовредновања као основе за планирање четворогодишњег развојног плана.

Циљеви развоја:

Школа настоји да наставници редовно рефлектују свој рад и деле искуства међу собом. Жеља је унапређење савремених наставних метода, повећање мотивације ученика и боља интеграција дигиталних алата у наставни процес. Самовредновање ће омогућити да се истакну не само недостаци, већ и добре праксе које ће бити дељене са целим педагошким колективом.

2.5. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Овај тим је задужен за праћење квалитетних показатеља школе и идентификацију могућности за унапређење. Посебни задаци тима обухватају:

- израду и спровођење планова за обезбеђивање квалитета школе;
- редовну анализу школских процеса, педагошких активности и организационог функционисања;
- идентификацију снажних страна и области које захтевају унапређење, као и израду препорука за побољшање рада школе;
- представљање резултата рада тима и закључака педагошком колегијуму и директору школе;
- сарадњу са другим тимовима ради координације развојних програма.

Циљеви развоја:

Школа настоји да ојача прозирност и ефикасност процеса, унапреди педагошку иновацију и обезбеди континуирану примену мерења и евалуације ради побољшања квалитета наставног процеса. Поред тога, посебан циљ је континуирано праћење задовољства ученика и родитеља и пружање повратних информација наставницима.

2.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Овај тим је задужен за развој кључних компетенција, креативности и предузетничких вештина ученика. Посебни задаци тима обухватају:

- израду програма и пројеката за јачање међупредметних компетенција;
- увођење предузетничког мишљења и вештина у наставни процес;
- сарадњу са наставницима ради интеграције наставних садржаја;
- праћење и евалуацију резултата и постигнућа ученика;
- израду препорука за примену нових метода и наставних алата.

Циљеви развоја:

Школа настоји да ученици континуирано развијају вештине решавања проблема, критичког мишљења и креативности, да се ојача тимски рад и предузетнички дух, као и да се унапреди методичка култура наставника у области међупредметне наставе.

2.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Овај тим је задужен за континуирани професионални развој наставника и унапређење њихових компетенција. Посебни задаци тима обухватају:

- идентификацију потреба наставника за стручним усавршавањем и организацију програма обуке;
- координацију унутрашњих усавршавања и радионица;
- упознавање наставника са најновијим педагошким методама и технологијама и пружање подршке у њиховој примени;
- праћење професионалног развоја наставника;
- подношење извештаја о резултатима развојних активности директору школе и педагошком колегијуму.

Циљеви развоја:

Школа настоји да сваки наставник буде компетентан и ажуран у примени савремених наставних метода, да се ојача индивидуална и групна професионална сарадња, као и континуирана саморефлексија и размена искустава унутар педагошког колектива.

2.8. ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТНИХ СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ

Овај тим је задужен за превенцију, управљање и решавање конфликта између ученика и наставника. Посебни задаци тима обухватају:

- идентификацију и евидентирање конфликтних ситуација;
- брзо, праведно и ефикасно решавање конфликта у складу са педагошким смерницама;
- израду превентивних програма за побољшање комуникације између ученика и запослених;

- сарадњу са родитељима, наставницима и, по потреби, спољним стручњацима;
- редовно извештавање директора школе и педагошког колегијума.

Циљеви развоја:

Школа настоји да ојача мирно решавање проблема, емпатију и комуникационе вештине, као и да подстакне позитивну школску атмосферу. Истакнути циљ је да се конфликти у свим ситуацијама правилно и адекватно решавају, и да наставници и ученици буду припремљени за превенцију и решавање конфликтних ситуација.

2.9. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УПИСА ПРВАКА

Овај тим је задужен за организацију ефикасног и добро планираног уписа нових ученика. Посебни задаци тима обухватају:

- планирање и координацију целокупног процеса уписа;
- припрему информација и обавештења за родитеље током уписног периода;
- организацију и контролу административног дела уписа;
- сарадњу са наставницима и административним особљем ради ефикасне реализације уписа;
- извештавање директора школе и педагошког колегијума о резултатима уписа.

Циљеви развоја:

Школа настоји да процес уписа буде прозирен, брз и тачан, као и да родитељи и ученици започну школски живот са позитивним искуством. Истакнути циљ је да се предшколци успешно укључе у школски живот, што раније почну са учењем и активно учествују у различитим школским активностима, као што је Недеља деце.

2.10. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – ИЗЛЕТИ И ЛЕТОВАЊА

Овај тим је задужен за организацију ваннаставних и додатних образовних активности за ученике. Посебни задаци тима обухватају:

- планирање и координацију школских дневних активности, излета и летовања;

- обезбеђивање безбедности и педагошке вредности програма;
- припрему информација и обавештења за родитеље о активностима;
- управљање буџетом и логистиком програма;
- процену успеха активности и израду препорука за њихово унапређење.

Циљеви развоја:

Школа настоји да ваннаставни програми буду занимљиви, безбедни и педагошки вредни. Циљ је повећати разноврсност активности, развити социјалне и креативне способности ученика и континуирано унапређивати организацију и комуникацију у оквиру програма.

2.11. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И СВЕЧАНОСТИ

Овај тим је задужен за планирање и спровођење годишњих програма школе, свечаности и значајних догађаја. Посебни задаци тима обухватају:

- израду годишњег плана школских свечаности и програма;
- организацију и координацију програма у сарадњи са наставницима и ученицима;
- обезбеђивање логистике, буџета и потребних ресурса за реализацију догађаја;
- комуникацију са родитељима и локалном заједницом у вези са догађајима;
- евалуацију програма и израду препорука за унапређење будућих активности.

Циљеви развоја:

Школа настоји да програми и свечаности буду организовани, доживљајни и педагошки вредни. Истакнути циљ је активно укључивање ученика и јачање осећаја заједништва, као и континуирано унапређење квалитета и садржаја програма.

2.12. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Овај тим је задужен за организовање и спровођење школских такмичења. Посебни задаци тима обухватају:

- израду годишњег плана школских такмичења;

- организовање и координацију такмичења у сарадњи са наставницима и ученицима;
- обезбеђивање логистике, материјалних средстава и свих ресурса потребних за реализацију такмичења;
- евиденцију резултата такмичења и информисање директора школе и педагошког колегијума;
- евалуацију искустава са такмичења и израду препорука за унапређење будућих активности.

Циљеви развоја:

Школа настоји да такмичења буду мотивишућа, праведна и педагошки вредна. Истакнути циљ је развој талената и способности ученика, повећање интересовања за такмичења, као и јачање координационих и организационих способности наставника.

2. 13. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕНДЕРА И ПРОЈЕКТА

Овај тим је задужен за координацију учешћа школе на тендерима и пројектима и њихову реализацију.

Посебни задаци тима:

- праћење и анализа актуелних могућности за тендере и пројекте;
- припрема и подношење тендерске и пројектне документације;
- координација планирања, реализације и евалуације пројектата;
- сарадња са наставницима, ученицима и спољним стручњацима;
- евидентирање резултата пројектата и обавештавање директора школе и педагошког колегијума.

Циљеви развоја:

Школа настоји да тендери и пројекти буду стручно, ефикасно и успешно реализовани. Истакнути циљ је укључивање ученика и наставника у пројекте, развој креативних и сарадничких вештина, као и повећање броја успешних пројектних учешћа.

2. 14. ТИМ ЗА ФООО ПРОЈЕКТИ, ПРЕДАВАЊА

Овај тим је задужен за организацију пројеката и предавања у оквиру образовања одраслих (ФООО).

Посебни задаци тима:

- израда годишњег програма пројеката у оквиру образовања одраслих;
- организовање предавања и презентација уз учешће наставника и учесника;
- обезбеђивање потребне логистике и средстава за реализацију активности;
- евалуација програма и израда препорука за унапређење будућих пројеката.

Циљеви развоја:

Школа настоји да пројекти и предавања у оквиру образовања одраслих буду педагогички вредни, добро организовани и едукативни. Истакнути циљ је активно укључивање учесника, развој њихових знања и способности, као и јачање стручних компетенција наставника у реализацији пројеката.

3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Статус школе је организована као самостална осморазредна образовно васпитна установа са територијално издвојеним четвороразредним радним јединицама у Богарашу и Кевију.

За извођење образовно-васпитног рада школа располаже следећим просторијама:

Матична школа:	Број:
Учионице за предметну и разредну наставу	9
Учионице за кабинетску наставу	1
Библиотека	1
Фискултурна сала	1
Учионице за продужени боравак	1
Кабинет за информатику	1
Издвојене радне јединице	
Учионице Богараш	2
Учионице Кеви	2

Опште стање просторија у свим школама задовољава потребе и све просторије служе својој намени, али постоји потреба за увођење и коришћење мултимедијалних средстава као и техничко описмењавање наставника и ученика.

4. СНАГЕ ШКОЛЕ

Поштујући традицију школе, спремни смо и отворени да мењамо себе и градимо школу по мери ученика, колектива и родитеља, да од школе изградимо место знања, учења и радости за све актере образовног система. Да би то остварили ослонићемо се на снаге школе, а то су:

- Стручан наставни кадар,
- Колеге сарадљиве и способне за тимски рад,
- Мотивисаност наставника за професионални развој,
- У школи раде дефектолози који подржавају ученике са посебним потребама,
- Континуирана пажња на препознавање и развој талентованих ученика,
- Пружање појединачне подршке ученицима са потешкоћама у учењу,
- Успех ученика, како у учењу, тако и на такмичењима,
- Сарадња наставника у раду стручних органа школе,
- Планови се реализују тимски, уз учешће различитих заинтересованих страна,
- Активан рад Ђачког парламента и Савета родитеља,
- Посвећеност ученика, наставника и родитеља развоју школе,
- Задовољавајући школски простор,
- Помоћ и подршка родитеља,
- Отвореност према локалној заједници и медијима,
- На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности,
- Видљиви напредак у квалитету наставе и учења,
- Школа располаже више комисија за континуирано унапређење функционисања и квалитета образовног окружења.

5. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Поред снага, школа се суочава са слабостима које у догледно време мора превазићи или бар ублажити. Ове слабости се манифестују у следећем:

- Поједини кабинети нису опремљени савременим наставним средствима,
- Недостатак дидактичко-методичке литературе,
- Учионице опште намене су без функционалног намештаја,
- Недостатак материјалних средстава за опремање школе,
- Преоптерећеност ученика великим бројем часова отежава организацију додатне и допунске наставе и слободних активности,
- Недостатак простора за презентацију ученичких радова, за организовање школских прослава, трибина,
- Недостатак новчаних средстава за усавршавање наставника,
- Издвојена одељења – Богараш и Кеви: инфраструктура није адекватна, недостају савремена наставна средства и није довољно блиска сарадња са наставницима и родитељима.

6. НАЧИН ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Превазилажење екскатедра наставе
 - пројектна настава,
 - радионица са надареним ученицима,
 - секције,
 - заједнички рад са НВО-ама,
 - сарадња са КУД-овима.

- Разноврсно стручно усавршавање наставника
 - стручно усавршавање (УПВМ, ВПЗ),
 - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа.

- Фаворизовање тимског рада, наставе и учења у школи
 - набавке стручне литературе,
 - практичан рад – посета часова, радионице.

- Развијање свести о правима и одговорностима код ученика
 - ђачки парламент,
 - укључење ученика у образовни-васпитни процес (школски одбор, савета родитеља, наставничко веће).

- Јасно постављање очекивања и жељеног нивоа постигнућа ученика

- Систематски праћење и вредновање постигнућа ученика и школе
 - округли сто,
 - савета родитеља.

- Неговање партнерства са родитељима ученика
 - пројекат „Отворена школа“,
 - савета родитеља – организовање добротворног бала за корист школе.

- Стална иновација наставних програма
 - праћење конкурса,
 - организовање разних такмичења,
 - радионице за разне тематике,

- Развијање моралних и естетских принципа код ученика

- Развијање креативности и оптимизма код ученика
 - креативне радионице.

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Мисија наше ОШ “Темеркењ Иштван“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за перманентно (целоживотно) учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

Визија

Трудимо се да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, побољшава међуљудске односе и у којој сви уживају, радо долазе и добро се осећају.

Детаљни циљеви и вредности:

- обезбедити окружење у коме се сваки ученик осећа прихваћено и мотивисано;
- примењивати иновативне наставне методе и технологије које подржавају индивидуалне потребе ученика;
- развијати тимски дух, сарадњу и одговорност код ученика и запослених;
- подстицати активно учешће родитеља и локалне заједнице у образовном процесу;
- неговати културу толеранције, различитости и солидарности;
- континуирано радити на стручном развоју наставника, унапређујући квалитет наставе и образовних програма;
- школа постаје пример добре праксе у образовању, препознатљива по иновативности, креативности и сталном унапређењу наставног процеса.

Дугорочна визија:

Циљ школе је да постане место радости, развоја и инспирације, где ученици, наставници и родитељи осећају припадност заједници која цени знање, лични развој и друштвену одговорност.

8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Рад са талентованим ученицима у школи у будућности биће организован у складу са следећим принципима и фазама:

Основни појмови:

- Талент: натпросечна способност ученика да решава одређене проблеме. Талентовани ученик ће брже, лакше и ефикасније решавати сложене задатке у односу на просек.
- Изузетни таленат: развијена специфична способност која омогућава брзо усвајање одређених вештина и постизање високих резултата у одређеној области.

Метод рада:

1. Школа ће у будућности примењивати иновативне методе наставе како би развијала способности талентованих ученика и обезбедила квалитетно и трајно усвајање знања за све категорије ученика.
2. Програм ће имати за циљ развој учењачких способности, критичког и креативног размишљања, са посебним фокусом на најталентованије ученике.
3. Наставници ће у будућности радити са талентованим ученицима уз повећано ангажовање и креативност, обезбеђујући индивидуализовани приступ и подршку.
4. Рад са талентованим ученицима биће организован у следећим фазама:
 - Откривање: идентификовање талената и способности ученика.
 - Планирање: израда индивидуалних планова развоја.
 - Спровођење: циљана, диференцирана настава и активности.
 - Евалуација: праћење напретка и прилагођавање програма ради будућег унапређења.

Циљеви развоја:

- У будућности ће сваки талентовани ученик имати одговарајућу подршку и могућност за развој својих способности.
- Школа има за циљ да талентовани ученици постану креативни, мотивисани и критички оријентисани.
- Наставници ће континуирано усавршавати своје стручне компетенције како би програм био ефикасан и успешан.

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Потребно је да наставници добро познају:

- различите карактеристике и типове даровите деце,
- специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...).

Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Могу се за селекцију у неким случајевима користити и различита тестирања, где би се укључили наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА (ВИДОВИ ПОДРШКЕ):

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП за даровите ученике.

Када се изврши идентификација ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

- слободне активности (секције),
- додатна настава из појединих предмета,
- самосталан рад код куће,
- онлајн учење,

- примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице,
- истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично.

АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета,
- прилика да брже прође кроз базично градиво,
- самосталан истраживачки рад,
- рад са ментором,
- сложенији задаци и виши нивои знања,
- задаци који омогућавају различите приступе и различита решења,
- обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница,
- развој способности логичког и стваралачког мишљења,
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави,
- флексибилни временско-просторни услови за рад,
- едукативни излети и посете различитим институцијама,
- гостујући предавачи.

Ради успешне реализације потребно је на нивоу школе, као и код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на стручности, а не на позицији моћи; као и развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Према томе, задаци развоја даровитих у наставним предметима и областима били би: помоћи ученицима да усвоје значења знања у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима; помоћи им да рационално и креативно користе та знања; као и упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима.

МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА

- добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности,
- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије,
- укључивање у презентацију школе,
- вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике,
- вођење часа.

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, тј. на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада; на процену рада и успостављање критеријума успешности; на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса због раста сазнања, развоја способности и овладавања одређеним областима. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредовање надарене деце и не би се заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Анализа резултата

- **Редовно одељење (VIII)** – полагало је 13 ученика. Просечни резултати су:
 - мађарски језик: **9,62** (од 20 бодова)
 - математика: **6,88** (од 20 бодова)
 - изабрани тест: **11,54** (од 20 бодова).Најбоље постигнуће је остварено у области изабраних тестова (природне науке/географија/биологија), док је најслабији резултат постигнут у математици.
- **Специјално одељење (VIII сп)** – полагао је један ученик и остварио изузетно добре резултате:
 - мађарски језик: **16,5**,
 - математика: **16,5**,
 - историја (изабрани предмет): **13**.
- **ФООО (Функционално основно образовање одраслих)** – полагало је 13 ученика. Просек по предметима:
 - мађарски језик: **11,31**,
 - математика: **8,92**,
 - комбиновани тест: **7,08**,
 - укупно: **27,31** поена (од максималних 60).

Учени изазови

1. Најслабији резултати у редовним и ФООО одељењима бележе се у области математике.
2. Читање с разумевањем и изражавање у писаном облику показују даљи простор за унапређење.
3. Иако су поједини ученици остварили високе резултате, разлике међу ученицима су велике, што указује на потребу за диференцираним радом.

Предложене мере унапређивања

1. Јачање наставе математике

- повећати број припремних часова за завршни испит,
- примена практичних задатака и задатака блиских свакодневним ситуацијама,
- употреба дигиталних образовних алата и интерактивних метода.

2. Развијање читалачке и функционалне писмености

- радионице за читање с разумевањем и писање,
- увођење додатних активности на часовима матерњег језика.

3. Додатна и допунска настава

- индивидуализовани рад са ученицима са slabим постигнућима,
- секције и радионице за ученике који желе више знања и боље резултате.

4. Сарадња са родитељима и локалном заједницом

- редовно информисање родитеља о напретку ученика,
- заједничке активности у функцији подршке ученицима.

5. Професионална оријентација и мотивација

- информативни сусрети са представницима средњих школа,
- подстицање ученика да препознају и развијају своје таленте и способности.

9. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област	Крајњи циљ	Кораци / Активности	Начини реализације	Реализатори/ке	Мерила за праћење остварености
Информисање	Детаљно информисање родитеља о завршном испиту	Саветодавни рад са родитељима у вези са завршним испитом	Информативни разговори, планирани разговори са родитељима, подсетници, тематски информатори	Одељенске старешине, педагог	Записници са родитељских састанака у дневницима образовно-васпитног рада, белешке о пријему родитеља
		Приказ захтева завршног испита	Родитељски састанак	Одељенске старешине, педагог	Записници са родитељских састанака у дневницима образовно-васпитног рада
Припрема наставног садржаја	Квалитетна припрема за завршни испит	Припрема за завршни испит из математике, матерњег језика, историје, географије, физике, хемије и биологије	Одржавање часова после наставе посвећених завршном испиту	Наставници предметне наставе	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада у школи
		Пробно тестирање ученика	Израда пробног теста и тестирање	Наставници предметне наставе	Извештај о резултатима пробног теста

Током школске године одељенске старешине и стручни сарадник треба да информише ученике и родитеље о завршном испиту и упису у средње школе, и обавести ученике о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање.

Чланови стручног већа су у септембру израдили план припремне наставе за ученике, а наставници су реализовали припремну и додатну наставу, онима којима је то било потребно. Током године се врши реализација и анализа пробних завршних испита.

За ученике који раде по ИОП-у наставници су изради распоред припреме наставе за завршни испит. Израда тестова за завршни испит се врши на основу стандарда утврђених на почетку године

10. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање нам је омогућило да редовно проценујемо квалитет рада школе, учимо шта је то што је урађено и шта још можемо. Школа има седам кључних области: Школски програм и Годишњи програм рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос, Ресурси и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Резултати самовредновања су помогли да откријемо где сте тренутно налазимо. Акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана.

1. Кључна област: ЕТОС

- Понуда ваннаставних активности требало би да буде богатија и активније учешће ученика и родитеља у њеном планирању.
- Треба подстаћи међусобно уважавање и хумано опхођење како би се култура понашања подигла на виши ниво.
- У школи има много ромских ученика и циљ је постићи интерактивни однос свих актера у школи, који би требали у већој мери да доприносе развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења.
- Школа треба активније да мотивише родитеље за сарадњу.
- Родитељи нису у довољној мери укључени у стварање бољих услова за рад и учење.

2. Настава и учење

Наставници се припремају за наставу и притом, углавном, узимају у обзир разлике ученика у напредовању, знању и искуству. У школи је потребно унапредити наставу применом различитих облика, метода и техника рада у већој мери, у зависности од садржаја и циљева часова. Потребно је побољшати комуникацију на свим нивоима као и омогућити што бољи трансфер знања, и побољшати област праћење напредовања ученика. Потребно је што више упутити ученике на самосталан рад и критичко мишљење, постављањем личних циљева.

Предлог мера:

- Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника
- Праћење и вредновање квалитета образовања
- Постизање вишег степена објективности у оцењивању - утврђивање нивоа знања стеченог у претходном разреду.

3. Подршка ученицима

Ако епидемиолошка ситуација дозвољава школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика кроз организовање различитих забавних, спортских и културних садржаја, одобравања и похваљивања позитивних поступака, развијања одговорности за учење и подстицање толеранције. У наредном периоду треба повећати број ваннаставних активности у школи, укључити што већи број ученика у њихов рад.

Задаци:

- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина
- Подстицање ученичких иницијатива и активности
- Помоћ при избору даљег образовања, обуке и запослења се реализује кроз програм професионалне оријентације и кроз различите облике образовно-васпитног рада
- Школа треба да се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације: информативни састанци и посете.

4. Постигнућа ученика

Школа има важну улогу у пружању подршке ученицима, како у њиховом личном тако и у социјалном развоју. Посебна пажња усмерава се на стварање подстицајне и безбедне средине у којој сваки ученик може да развије своје потенцијале. Уколико епидемиолошка ситуација то дозволи, школа ће организовати различите ваннаставне активности — културне, спортске и забавне садржаје, са циљем да се код ученика подстичу толеранција, тимски рад, одговорност и иницијативност.

Задаци подршке ученицима обухватају:

- развијање позитивних ставова и социјалних вештина кроз сарадничке и интерактивне активности,
- подстицање ученичких иницијатива, самосталности и активног учешћа у животу школе,
- пружање помоћи и савета у избору даљег школовања, обуке или запослења кроз програм професионалне оријентације,
- организовање различитих акција и програма у функцији професионалне оријентације, као што су информативни састанци, радионице, предавања и посете установама и компанијама.

На овај начин школа не само да прати образовни успех ученика већ и активно ради на томе да их оспособи за живот, рад и даљи лични развој.

5. Школски програм и годишњи програм рада

Годишњи план рада јасно утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, као и место и начин остваривања програма образовања и васпитања. Такође су утврђени носиоци остваривања програма образовања и васпитања и у складу је са развојним планом. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

6. Ресурси

У људским ресурсима треба да постоји виши степен афирмисаности Стандарда компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, као мотивисаност и обавештеност наставног кадра о могућностима стручног усавршавања. Добијена средства треба да користе наменски пре свега набавку наставних средстава којих немамо у довољној мери, као и за реновирање школе и учионица, посебно у подручним одељењима где је реновирање и значајно улагање преко потребно.

Треба да:

- реновирање учионица и њихово опремање функционалним намештајем (катедре, столице, ормари)

- повећање броја наставних средстава, нарочито у оквиру темељних наставних предмета
- мотивисање наставника и ученика за израду сопствених наставних средстава
- мотивисање наставника и ученика за учешће у уређењу школског простора
- поновно увођење праксе која се тиче вођења евиденције о употреби наставних средстава.

7. Руковођење

Циљ:

- Добра сарадња између рада одељенских старешина и стручне службе
- Стимулације рад у тиму
- Тимови се формирају на основу знања, стручности и способности
- Праћење ефикасности појединаца.

11. КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план. Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Кораци који су потребни:

- Формирање тима за инклузивно образовање,
- Идентификација ученика из осетљивих група,
- Идентификација ученика из за ИОП-1 и ИОП-2,
- Идентификација ученика за појачан васпитно-образовни рад ИОП-3,
- Усвајање ИОП-а у сарадњи са родитељима тимом за додатну подршку ученицима,
- Спремност наставника за примену иновативних приступа у учењу,
- Сарадња са интерресорном комисијом,
- Вођење документације.

12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉА

Превенција насиља у школи има за циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у установи,
- стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема и дугорочно
- повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задаци:

- дефинисање проблема у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи
- Именовање тимова за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Унапређивати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља
- Развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи
- Квалитетна стручна обука свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи
- Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика
- Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања
- Формирање ученичког парламента

13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Задаци:

- Ученик уме да препозна своје способности и интересовања, и да препозна самостално или уз саветодавну помоћ образовни пут и жељено занимање,
- Пружање системске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању како би изградили додатне вештине за суочавање са изазовима у учионици,
- Јачање сарадње са родитељима,
- При прелацку у пети разред да не буду осипања деце из основне школе.

Активности:

- Презентација за ученике и њихове родитеље,
- Тематски родитељски састанци,
- Прелазак на предметну наставу.

14. МЕРЕ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Задаци :

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- информисаности родитеља о свим дешавањима у животу школе.

Предвиђене мере:

- Родитељски састанци о права и дужности родитеља,
- Разговори у мањим групама о развојне тешкоће у детета,
- Праћење активности детета,
- Пријемни часови за родитеље,
- Индиректни контакти са родитељима (телефонски позив, писана обавештења),
- Учешће родитеља у заједничким активностима,
- Савет родитеља седнице током године.

15. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Школским развојним планом желимо да унапредимо следеће области живота и рада школе:

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање повратних информација од стручних већа. - Анализа планирања и праћење реализације рада тимова и актива. 	Током године. На крају полугодишта и школске године	Чланови тима за ШРП
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативнo планирање наставе.	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање огледних часова са планом и програмом и из других предмета. - Праћење присутности компетенција у месечним плановима наставника. - Анализа присутности корелација међу предметима у оквиру угледних часова. 	Током године на састанцима свих актива. Током године. На крају школске године	Предметни наставници. ПП служба. Чланови тима за ШРП
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирати ученике на ЧОС-у, индивидуално анкетање. - Анкетирати родитеље у вези са разним темама за које се укаже потреба (професионална оријентација, секције, квалитет припремне наставе, итд). 	Током године на састанцима свих актива. Током године	Предметни наставници. ПП служба. Чланови тима за

ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе...	При реализацији часа примена разноврснијих метода и облика рада и употреба савремених наставних средстава	Током године на часовима	Учитељи и предметни наставници
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења...	- Ученици повремено сами припремају презентацију наставне јединице у <i>PowerPoint</i> -у. - У току часа наставници и ученици користе Интернет и <i>Web</i> алате у настави.	Током године	Учитељи и предметни наставници
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Током часа наставник се труди да наставне садржаје прилагоди тако да га сваки ученик може разумети и усвојити према својим могућностима	Током године	Наставници, ученици, педагог
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања	Током године	Наставници, ученици, педагог
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима...	На часу наставници дају посебне задатке ученицима који раде по ИОП-у, примерене њиховим могућностима	Током године	Наставници, ученици, педагог
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим...	- Идентификовати ученике са изузетним способностима и за њих направити ИОП-3. - Упућивати ученике на коришћење различитих извора информација. - Примена НТЦ семинара. - Давање домаћих задатака истраживачког типа. - Оспособљавати ученике да примене научено и образложе решења.	На почетку школске године, први класификациони период	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима...	Едукација наставника разредне и предметне наставе за примену оваквог оцењивања	Током године, у свакодневном раду	Учитељи, предметни наставници, педагог, директор
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима...	- Наставници редовно прате напредовање и постигнућа ученика и томе прилагођавају своје захтеве. - У документацији бележе поред оцена и активности и друга запажања значајна за даље напредовање ученика.	Током године	Учитељи, предметни наставници
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају...	Наставник и ученици се договарају и заједнички праве правилник о правилима понашања на часу и међусобном уважавању	Током године	Учитељи, предметни наставници, учени

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
<p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са пробних и завршних испита. - Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима. - Израда плана припреме за завршни испит 	Током године	Предметни наставници
<p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата са пробних и завршних испита. - Појачан рад са ученицима на усвајању недовољно усвојених стандарда по предметима. - Израда плана припреме за завршни испит 	Током године	Предметни наставници
<p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	Набавка збирки задатака различитих издавача за припрему ученика	Током године	Директор, библиотекар, предметни наставници

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

Стандарди	Активности	Време реализације	Носиоци активности
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	Направити обједињени систем подршке ученицима који ће се континуирано спроводити. Ученици и родитељи би требало увек бити информисани о врстама подршке које школа пружа	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине
	Пратити развој и напредовање ученика и у складу са тиме одређивати тип подршке ученицима	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник
	Мере подршке ученицима у учењу су јасне, конкретизоване и операционализоване, и служе као показатељ напредовања ученика	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине
	Организовати и спроводити континуирано часове додатне и допунске наставе, у складу са способностима и потребама ученика	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник
	Повећати обухват ученика у овим облицима образовно-васпитног рада	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Проширити понуду ваннаставних активности, понуду секција и слободних активности сходно интересовањима ученика	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, ученички парламент
	Јачање личних и социјалних вештина ученика кроз радионице и предавања на часовима одељењског старешине (вештине ненасилне комуникације, конструктивно решавање проблема, малолетничка деликвенција, употреба психоактивних супстанци, дигитално насиље, итд.)	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадник, директор
	Информисање ученика око њиховог даљег школовања и уписа у средњу школу кроз програме и предавања	Током године	Одељењске старешине

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	Примењивање индивидуализованог приступа у настави у складу са потребама ученика зарад бољих ефеката учења и успеха	Током године	Предметни наставници, стручни сарадник, одељењске старешине
	Прилагођавање приступа у раду, метода и облика рада сваком ученику коме је потребна додатна подршка	Током године	Предметни наставници, стручни сарадник, одељењске старешине
	Примењивање индивидуалног приступа ИОП 1 и 2 за ученике из осетљивих група	Током године	Предметни наставници, стручни сарадник, одељењске старешине

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	<ul style="list-style-type: none"> - Правилником су јасно дефинисане обавезе и дужности ученика, наставника и стручних сарадника. - У ситуацијама које то захтевају проверава се усклађеност реакција и понашања са постојећим правилником. 	Током године	Педагошко-психолошка служба, чланови Тима, управа школе
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	<ul style="list-style-type: none"> - Подстиче се информисање о постигнутим резултатима. - Успех се јавно похваљује и промовише путем Књиге обавештења, огласних табли, сајта школе и друштвених мрежа. - Учитељи и разредне старешине похваљују ученике на родитељским састанцима. 	Током године	Чланови Тима
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање правилника о награђивању ученика и наставника. - Додела похвалница и симболичних награда. 	Током године	Управа школе
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	<ul style="list-style-type: none"> - У складу са афинитетима и талентима ученика планирају се разноврсне активности. - Годишњим планом се дефинишу активности. 	На почетку школске године	Чланови Тима, учитељи, предметни наставници
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници и стручни сарадници унапређују праксу кроз конструктивна решења и иновације. - У сарадњи са тимовима школе дефинишу идеје и анализирају искуства са семинара. - Неговање креативности и тежње за напредовањем. 	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	<ul style="list-style-type: none"> - Организација активности у којима активно учествују чланови породица ученика. - Договор о степену учешћа родитеља и ученика. - Уважавање идеја свих учесника. 	Током године	Учитељи, предметни наставници, педагог, директор
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници и стручни сарадници деле знања на Наставничком већу, путем радионица, блога и сајта школе. - Одговарају на захтеве колега из других установа. 	Током године	Чланови Тима

<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање тимског рада кроз консултације и интердисциплинарне огледне часове. - Подстицање сарадње чланова колектива у планирању и реализацији наставе. 	<p>Током године</p>	<p>Сви чланови колектива</p>
---	---	---------------------	------------------------------

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард	Активности	Време реализације	Носиоци активности
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање ставова координатора и чланова тимова - Процењивање својих и туђих резултата рада - Неговање конструктивне критике и међусобног поверења, солидарности и искрености 	Током године	Директор, педагог
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Израда Правилника о награђивању наставника	Септембар	Тим за ШРП, секретар
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Праћење дигиталне писмености	Током године	Наставници, педагог
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	<ul style="list-style-type: none"> - Наставак пројектне наставе - Неговање индивидуалних способности, склоности и интересовања 	Током године	Директор
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	Стручно усавршавање директора	Током године	Директор
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко усавршавање у области компетенције и комуникације - Обрађивање стручних тема - Одржавање угледних/огледних часова - Стручни семинари 	Током године	Директор
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених - Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања 	Током године	Сви запослени
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	Обезбедити набавку потребних наставних средстава у подизању квалитета наставе	Током године	Директор, стручна већа

16. ЕВАЛУАЦИЈА

Развојни циљ	Критеријум успеха	Инструмент	Време реализације	Носиоци реализације
Интензивније учешће школе у општој информисаности ученика	Ученици имају више информација о различитим аспектима живота у и ван школе и преносе их родитељима	Упитници за ученике и родитеље	Почетак и крај школске године	Актив за ШРП, разредне старешине
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика (решавање конфликта мирним путем)	Повећан нивоа толеранције, емпатије и комуникацијских и осталих социјалних вештина	Евиденционе листе, упитници	Полугодиште	Актив за ШРП
Развијање и унапређивање услова у школи као безбедној средини и пријатном амбијенту	Наставници, ученици родитељи ће допринети развијању и унапређивању толеранције и учиниће школску средину пријатнијом и безбеднијом.	Чек листа, интервју	Крај школске године	Актив за ШРП

Подизање свести о сарадничким односима између школе и родитеља	Повећана сарадња са родитељима , већа мотивисаност родитеља да учествују у животу и раду школе и да иницирају нове облике сарадње	Разговори	Крај школске године	Актив за ШРП
Повећање угледа и улоге школе у локалној заједници	Школа ће бројним активностима повећати свој углед и добити значајнију улогу у лок.заједници	Упитници, анкете	Током школске године	Актив за ШРП
Промоција школе на основу сталног осавремењивања и опремања школе	Повећан углед школе као резултат праћења савремених токова у образовању	Разговори, писане изјаве	Током школске године	Актив за ШРП