

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СЕНТА
ОСНОВНА ШКОЛА „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“
ТОРЊОШ

Дел. број:

Дана:

ОСНОВНА ШКОЛА
„ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“
ТОРЊОШ



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН“ У ТОРЊОШУ
СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА У КЕВИЈУ И БОГАРАШУ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

јун 2025.

САДРЖАЈ:

I. УСЛОВИ РАДА	4
II. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
III. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	6
IV. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	13
V. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ У "ТЕМЕРКЕЊ ИШТВАН"	14
VI. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2024/2025	18
VII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	25
У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	25
VIII. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	38
IX. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА	40
X. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	43
XI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	48
XII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	49
XIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	50
XIV. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2024/25. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	51
XV. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕНДЕРА И ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	59
XVI. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	60
XVII. ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТНИХ СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ	62
XVIII. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА	64

XIX. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ...	65
XX. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	70
XXI. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ.....	71
XXII. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	72
XXIII. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УПИСА ПРВАКА	74
XXIV. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – ИЗЛЕТИ И ЛЕТОВАЊА	77
XXV. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	80
XXVI. ИЗВЕШТАЈ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	81
XXVII. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	84
XXVIII. ИЗВЕШТАЈ О НЕДЕЉИ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА У ШКОЛАМА	86
XXIX. ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	89
XXX. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ РАДА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	90

I. УСЛОВИ РАДА

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

а.)Школски простор

Школски простор	Торњош	Кеви	Богараш	Свега м ²	по ученику м ²
површина шк.зграде	1663	413	233	2309	10,04
површина шк. дворишта	1658	319	171	2148	9,33
површина зелене површине	8905	1482	2091	12478	54,25

б.)Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина просторија	По ученика м ²
учионоца опште намене	14	685	2,83
специјализоване учионице	0	0	0
школска радионоца	1	101	0,41
сала за физичко	3	511	2,11
библиотека	1	34	0,14
школска кухиња	1	23	0,09
продужени боравак	1	21	0,08
управа школе	2	24	0,09
остали простори	8	165	0,68

II. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

а.) наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме			Без стручног испита
	V	VI	VII	
Стални	/	1	9	1
Одређ. време	/	3	7	3
С в е г а :	/	4	16	4

б.) наставници предметне наставе

Врста рад. односа	IV Степен	VI Степен	VII Степен
Стални	/	/	10
Одређ. време	3	4	23
Уговор	/	/	/
С в е г а	3	4	33

в.) остали педагошки радници

Извршиоци	Бр. извршилаца
Директор установе	1
Стручни сарадник	1,5
Библиотекар	0,5
Шеф рачуноводства	1
Секретар установе	1
Андрагошки асистент	1
Референт	0,5
С в е г а	6,5

г.) помоћно-техничко особље

Извршиоци	Бр. извршилаца
-----------	----------------

Домар	1,50
Сервирка	0,10
Чистачица	6,50
С в е г а	8,10

III. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА пролазност ученика по кварталима

Успех ученика по одељењима и разредима

- 2024/2025 и 2023/2024 године -

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 24/25	218	131	60	2	1	59	27
Укупно школска година 23/24	219	131	60	1	0	61	28
I. разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-3.85%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-4%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I Богараш (24/25)	5	0	0	0	0	0	0
I ФООО (24/25)	0	0		0		0	
I Кеви (24/25)	5	0	0	0	0	0	0
I Т (24/25)	15	0	0	0	0	0	0
Укупно за I разред основне школе 2024/2025	25	0	0	0	0	0	0
Укупно за I разред основне школе 2023/2024	26	0	0	0	0	1	4

II. разред основне школе								
Број ученика у односу на школску годину 23/24	47.06%							
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-12%							
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	8%							
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	4%							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
II Богараш (24/25)	8	7	88	1	12	0	0	
II ФООО (24/25)	0	0		0		0		
II Кеви (24/25)	5	5	100	0	0	0	0	
II сп (24/25)	5	4	80	1	20	0	0	
II Т (24/25)	7	6	86	0	0	1	14	
Укупно за II разред основне школе 2024/2025	25	22	88	2	8	1	4	
Укупно за II разред основне школе 2023/2024	17	17	100	0	0	0	0	
III. разред основне школе								
Број ученика у односу на школску годину 23/24	5.88%							
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%							
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%							
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
III Богараш (24/25)	2	1	50	0	0	1	50	
III ФООО (24/25)	0	0		0		0		
III Кеви (24/25)	4	4	100	0	0	0	0	
III сп (24/25)	1	1	100	0	0	0	0	
III Т (24/25)	11	11	100	0	0	0	0	

			0				
Укупно за III разред основне школе 2024/2025	18	17	94	0	0	1	6
Укупно за III разред основне школе 2023/2024	17	16	94	0	0	1	6
IV. разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	0%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-3%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV Богараш (24/25)	1	1	100	0	0	0	0
IV ФООО (24/25)	15	0	0	0	0	14	93
IV Кеви (24/25)	7	7	100	0	0	0	0
IV сп (24/25)	2	2	100	0	0	0	0
IV Т (24/25)	9	9	100	0	0	0	0
Укупно за IV разред основне школе 2024/2025	34	19	56	0	0	14	41
Укупно за IV разред основне школе 2023/2024	34	19	56	0	0	15	44
V. разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-4.55%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-1%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-5%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	5%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
V А (24/25)	17	17	100	0	0	0	0
V ФООО (24/25)	0	0		0		0	

V сп (24/25)	4	2	50	0	0	2	50
Укупно за V разред основне школе 2024/2025	21	19	90	0	0	2	10
Укупно за V разред основне школе 2023/2024	22	20	91	1	5	1	5
VI. разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-4.55%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	2%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VI А (24/25)	10	8	80	0	0	2	20
VI В (24/25)	12	10	83	0	0	2	17
VI ФООО (24/25)	16	0	0	0	0	16	100
VI сп (24/25)	4	3	75	0	0	1	25
Укупно за VI разред основне школе 2024/2025	42	21	50	0	0	21	50
Укупно за VI разред основне школе 2023/2024	44	21	48	0	0	22	50
VII. разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	33.33%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	1%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-1%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VII А (24/25)	17	17	100	0	0	0	0
VII ФООО (24/25)	0	0		0		0	
VII сп (24/25)	7	2	29	0	0	5	71
Укупно за VII разред основне школе 2024/2025	24	19	79	0	0	5	21
Укупно за VII разред основне школе 2023/2024	18	14	78	0	0	4	22

VIII. разред основне школе							
Број ученика у односу на школску годину 23/24	-29.27%						
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	-11%						
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 23/24	0%						
Неоцењени ученици у односу на школску годину 23/24	11%						
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
VIII А (24/25)	13	13	100	0	0	0	0
VIII ФООО (24/25)	15	0	0	0	0	15	100
VIII сп (24/25)	1	1	100	0	0	0	0
Укупно за VIII разред основне школе 2024/2025	29	14	48	0	0	15	52
Укупно за VIII разред основне школе 2023/2024	41	24	59	0	0	17	41

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (са ИОП2)

одељење	полагало завршни испит	средња оцена матерњи јез. (макс.бод 20)	средња оцена математика (макс.бод 20)	средња оцена изабрани тест (макс. бод 20)
VIII	14	10.11	7.57	11.64
укупно:	14	10.11	7.57	11.64

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (без ИОП2)

одељење	средња оцена матерњи јез. (макс.бод 20)	средња оцена математика (макс.бод 20)	средња оцена изабрани тест (макс. бод 20)
полагало завршни испит	13	13	13
VIII	9.62	6.88	11.54
укупно:	9.62	6.88	11.54

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ – специјална одељења

одељење	полагало завршни испит	средња оцена матерњи јез. (макс.бод 20)	средња оцена математика (макс.бод 20)	средња оцена изабрани тест (макс. бод 20)
VIII	1	16.50	16.50	13.00
укупно:	1	16.50	16.50	13.00

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ – ФООО

одељење	полагало завршни испит	средња оцена матерњи јез. (макс.бод 20)	средња оцена математика (макс.бод 20)	комбиновани тест (макс. бод 20)	Укупно
ФООО	13	11.31	8.92	7.08	27.31
укупно:	13	11.31	8.92	7.08	27.31

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Предмет	Наставник		
		уч.	час.
математика	Јудит Теречик	23+1	20
географија	Хајналка Тот Кањо	23+1	10
хемија	Моника Сабо	23+1	12
физика	Адриана Леонов Вереш	23+1	10
историја	Јудит Ракош	23+1	11
мађарски језик	Емеше Нотхоф Терек	23+1	20
биологија	Моника Сабо	23+1	12

ИЗБОРНА НАСТАВА

Наставни предмет	Укупно ученика
грађанско васпитање	8
верска настава	148
народна традија	0
лепо писање	0
информатика и рач.	0

IV. ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Садржај рада	Место рада	Време	Носиоци реализације
Чишћење села	Торњош-школа	септембар	наставници и ученици
Сунчана јесен	Кеви, Богараш	октобар	нижа одељења
Пријем првака у Дечији Савез	Торњош, Кеви, Богараш	октобар	први разреди
Дечја недеља	Торњош, Кеви, Богараш	октобар	нижа и виша одељења
Културни програм за Божић	Торњош, Кеви, Богараш	децембар	нижа одељења
Дочек Деда Мраза	Кеви, Богараш, Торњош	децембар	нижа одељења
Дан школе	Торњош-школа	децембар	наставници и ученици
Културни програм за 15. март	Кеви, Торњош	март	нижа и виша одељења
Чишћење села	Торњош-школа	април	наставници и ученици
Прикупљање добровољних прилога за црвени крст	Торњош-Богараш Кеви школа	мај	наставници и ученици

**V. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ
АКТИВНОСТИМА У 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ У "ТЕМЕРКЕЊ
ИШТВАН"**

Носиоци реализације:

Лаура Вираг, педагог

Агнеш Тот, педагог

СЕПТЕМБАР

Реализована активност	Носилац активности
Израђен план рада наставничког већа	педагог
Израда и усклађивање распореда обавезних наставних активности	педагог
Разматрање и анализа календара наставних и ваннаставних активности	педагог
Организација ваннаставних активности	педагог
Израда оперативног плана рада за септембар	педагог
Попуњавање образаца за ИОП	педагог
Учешће на састанку школског одбора	педагог
Индивидуални рад ученицима	педагог

ОКТОБАР

Реализована активност	Носилац активности
Организација ваннаставних активности	педагог
Рад на дневницима	педагог
Организациона питања	педагог
Разматрање кућног реда (понашање наставника и ученика)	педагог
Селективно сакупљање отпада	педагог
Учешће на састанку одељенских већа	педагог
Индивидуални рад ученицима	педагог

НОВЕМБАР

Реализована активност	Носилац активности
Посета наставном часу	педагог
Анализа резултата на крају првог квартала	педагог
Покретање појачаног васпитног рада	педагог
Учешће на састанку савета родитеља	педагог
Индивидуални рад ученицима	педагог

ДЕЦЕМБАР

Реализована активност	Носилац активности
Професионална оријентација у 8. разреду	педагог
Сарадња и уговор са Филозофским факултетом у Новом Саду	педагог, директор
Припреме за крај првог полугодишта	педагог
Израда појачаног васпитно града	педагог
Индивидуални рад ученицима	педагог
Учешће на састанцима одељенских већа	педагог

ЈАНУАР

Реализована активност	Носилац активности
Анализа успеха на крају првог полугодишта	педагог
Анализа остваривања наставног плана и програма	педагог
Учешће на састанцима наставничког већа	педагог
Састављење документације за индивидуализацију ученика	педагог
Сређивање и вођење стручне документације педагошко-психолошке службе	педагог
Попуњавање образаца за ИОП	педагог
Сарадња са наставницима који имају ученика са ИОП-ом	педагог
Присуство на седници школског тима за инклузивно образовање	педагог, тим
Индивидуални рад ученицима	педагог

ФЕБРУАР

Реализована активност	Носилац активности
Сређивање и вођење стручне документације педагошко-психолошке службе	педагог
Рад у стручном тиму за самовредновање	педагог, тим
Сарадња са наставницима који имају ученика са ИОП-ом	педагог
Рад у стручном тиму за инклузију и за у тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	педагог, тимови
Учешће у раду наставничког већа	педагог
Припреме и организовање дешавања за лорфе (фаршанке)	педагог, наставници
Индивидуални рад ученицима	педагог

МАРТ

Реализована активност	Носилац активности
Учешће на састанку ИОП тима	педагог, тим
Припреме за покрајинско такмичење из шаха	педагог, наставници
Посета часовима	педагог
Вођење документације	педагог
Сарадња са центром за социјални рад	педагог
Индивидуални рад са ученицима	педагог
Сређивање и вођење стручне документације педагошко-психолошке службе	педагог
Учешће на одељењском већу за више и ниже разреде	педагог
Пробни завршни испит	педагог

АПРИЛ

Реализована активност	Носилац активности
Израда ИОП-а	педагог
Вођење документације	педагог
Припрема за тестирање будућих првака	педагог
Сређивање и вођење стручне документације педагошко-психолошке службе	педагог
Стручно усавршавање	педагог
Помоћ у организацији добротворног бала	педагог

МАЈ

Реализована активност	Носилац активности
Вођење документације	педагог
Саветодавни рад са родитељима ученика	педагог
Писање извештаја	педагог
Сређивање и вођење стручне документације педагошко-психолошке службе	педагог
Сарадња са наставницима који имају ИОП ученике	педагог, наставници
Тестирање будућих првака	педагог
Стручно усавршавање	педагог
Учешће у формирању одељења – први разред	педагог
Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима	педагог, секретар
Индивидуални рад са ученицима	педагог

ЈУН

Реализована активност	Носилац активности
Учешће на састанку ИОП тима	педагог, тим
Одељењско веће за више и ниже разреде	педагог
Учешће на састанцима наставничког већа	педагог
Консултације са учитељицама/учитељима, разредним старешинама	учитељи/це, разредне старешине, педагог
Учешће у васпитно-дисциплинским поступцима	педагог, секретар
Учешће и комисија на разредном испиту ученика	педагог, наставници
Учешће у раду Интерресорне Комисије (писање мишљења) и попуњавање документације	педагог
Вођење документације	педагог
Писање извештаја о раду школе	педагог

Торњош, 30. 06. 2025.

Лаура Вираг, Агнеш Тот
стручни сарадници, педагози

VI. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2024/2025

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ

Координатор тима: Багдал Иштван

Чланови тима: Гајдош Мелинда, Фодор Илдико, Ђурита Андреа, Чуч Емеше

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
састанак тима за самовредновање – планирање рада тима	25.10.2024.	тим за самовредновање, 2 чланице ђачког парламента
прикупљање података	мај 2025.	чланови ђачког парламента
заједнички састанак тима за самовредновање рада школе и ђачког парламента – анализа предлога и договор о акционом плану	04.06.2025.	координатор и 3 члана тима за самовредновање, 4 члана ђачког парламента
состављање акционог плана	09.06.2025.	координатор тима
состављање извештаја о раду тима	16.06.2025.	координатор тима

Докази за реализовану активност: записник са 1. седнице тима за самовредновање, записник са заједничког састанка тима за самовредновање и ђачког парламента, акциони план за школску годину 2024/2025.

Чланови који су реализовали поједину активност:

Чланови тима су заједнички планирали рад тима и утврдили начин самовредновања за ову школску годину. Чланице Ћачког парламента Ципо Нора и Бурањ Жофиа из 8. и Фигеди Адел и Бењи Катарина из 7. разреда су презентовале предлоге Ћачког парламента и активно учествовале у дискусији везаној за израду акционог плана.

Акциони план је саставио координатор тима на основу мишљења осталих чланова и представница Ћачког парламента.

Место и датум настанка извештаја: 16.06.2025.

На основу резултата упитника за ученике из претходне школске године:

УОЧЕНА СЛАБОСТ:			
4.1. Брига о ученицима			
7.) Када се обратим одређеној особи/служби за помоћ / савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме / потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити.			
МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ:	НОСИОЦИ / ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН КОНТРОЛЕ	РОК
- организовати обавезан семинар за све запослене у школи на тему „заштита личних података и приватности ученика“	стручна служба / директор	учесници семинара се потписују на списку присутности	до краја првог тромесечја 2025/2026.
- упознати запослене у школи са школским правилником о заштити личних података и приватности ученика (ако постоји, ако не онда саставити правилник)	стручна служба и секретар школе / директор	запослени потписом оверавају да су упознати са правилником	до краја првог тромесечја 2025/2026.
- одржати заједнички састанак са ученицима виших и посебно са ученицима нижих разреда у вези са заштитом личних података и приватности ученика. На састанку треба да буду присутни и сви	педагог / директор	присутни запослени се потписују на списку	до краја првог полугодишта 2025/2026.

запослени школе. Ученике треба упознати са чињеницом да постоји задужено лице (секретар школе) коме могу да се обратe у случају кршења правилника о заштити личних података ученика, а запосленима треба нагласити да немају право да вређају ученике и да подругљиво говоре о њима.			
--	--	--	--

УОЧЕНА СЛАБОСТ:

4.3. Лични и социјални развој

17.) Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права).

МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ:	НОСИОЦИ / ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН КОНТРОЛЕ	РОК
- поставити линк на сајт школе који води на текст Повеље дечјих права	наставник информатике који је задужен за одржавање сајта школе / директор	преглед сајта школе	до краја првог тромесечја 2025/2026.
- одржати час одељењског старешине са темом Повеље дечјих права (у току часа треба иформисати ученике и о њиховим обавезама)	одељењске старешине / директор	контрола дневника и лични разговор директора са ученицима	до краја првог тромесечја 2025/2026.

УОЧЕНА СЛАБОСТ:

4.4. Професионална оријентација

5.) Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.

МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ:	НОСИОЦИ / ОДГОВОРНО	НАЧИН КОНТРОЛЕ	РОК
--------------------	------------------------	----------------	-----

	ЛИЦЕ		
- одржати час одељењског старешине са темом потребе перманентног образовања	одељењске старешине / директор	контрола дневника и лични разговор директора са ученицима	до краја првог тромесечја 2025/2026.
- одржати радионицу са ученицима на тему потребе перманентног образовања	педагог / директор	лични разговор директора са ученицима	до краја првог полугодишта 2025/2026.
МЕРЕ КОЈЕ СУ ИНИЦИРАНЕ НА ОСНОВУ ПРИМЕДБИ И ПРЕДЛОГА ПРЕДСТАВНИЦА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:			
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ:	НОСИОЦИ / ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН КОНТРОЛЕ	РОК
- одржати предавање или радионицу са ученицима на тему менталне хигијене	Клаудиа Лобар / директор	лична контрола директора	до децембра 2025.
- позвати фондацију Игора Јурића да одржи предавање ученицима наше школе	педагог / директор	лична контрола директора	до краја првог полугодишта 2025/2026.
- инсталирање видео-надзора у циљу повећања безбедности ученика (наша школа је иначе три пута конкурисала и ниједном није добила видео-надзор, и по томе је јединствена у широј околини)	директор	лична контрола директора	до краја првог полугодишта 2025/2026.
- средити и очистити мале просторије које служе као магацин (фото-лабораторија, кабинет за математику, кабинет за географију и просторија без прозора). Једну од тако сређених просторија могли би ученици користити као „мини-библиотеку“ на тај начин што би се из библиотеке овде пренеле лектире и најпопуларније књиге које се	помоћно особље, библиотекар, директор	лична контрола директора	до краја првог полугодишта 2025.

најчешће изнајмљују.			
- направити „ћошак за седење“, где би ученици могли да седе и евентуално уче за следећи час током одмора, пошто се учионице у то време закључавају и њих не могу користити кад су одмори. Требало би израдити неке справе за седење: вреће за седење, фотеле од пене, јастуке за седење и слично, и све то може да се уради и у оквиру неког школског пројекта (на пример за време дечје недеље).	помоћно особље, директор, председник ђачког парламента	лична контрола директора	до краја првог полугодиша 2025/2026.
- направити распоред дежурних наставника тако да буду равномерно распоређени по целој територији школе	директор	лична контрола директора	до краја првог тримесечја 2025/2026.
- организовати више утакмица и спортских такмичења са учешћем других школа из околине	наставник физичког, директор	лична контрола директора	до краја првог полугодишта 2025/2026.
- обратити више пажње на чистоћу фискултурне сале, свлачионица и тоалета поред фискултурне сале	помоћно особље	лична контрола директора	до краја септембра 2025.
- набавити/израдити нове мале голове за фискултурну салу, пошто су садашњи стари и јако истрошени. Такође би требало заменити мреже на кошевима на терену у дворишту школе	директор	лична контрола директора	до краја првог полугодишта 2025/2026.
- одржати предавање у вези кризних ситуација од стране психолога	психолог	лична контрола директора	до краја првог полугодишта 2025/2026.

На основу резултата упитника за родитеље из претходне школске године:

УОЧЕНЕ СЛАБОСТИ:

4.4. Професионална оријентација

2.) Школа ми омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.

8.) Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.

МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ:	НОСИОЦИ / ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН КОНТРОЛЕ	РОК
- организовати заједничко предавање родитељима о конкретним могућностима даљег школовања који се односе на наше ученике, што значи да нагласак треба да буде на средњим школама у околини Торњоша	стручна служба / директор	слушаоци предавања се потписују на списку присутности	до краја првог полугодишта 2025/2026.
- резултате теста у вези професионалне оријентације које раде ученици треба у писаној форми доставити родитељима	стручна служба / директор	родитељи потписују да су примили документ	до краја првог полугодишта 2025/2026.

УОЧЕНА СЛАБОСТ:

5. Етос

9.) Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.

- на почетку школске године родитељи испуњавају упитник о томе које ваннаставне активности би желели да се организују у нашој	разредне старе-	родитељи се потписују	на првом ро- дитељском
---	-----------------	-----------------------	---------------------------

ШКОЛИ	шине / директор	упитнике	сас-танку у сеп-тембру 2025.
-------	-----------------	----------	------------------------------

На основу резултата упитника за наставнике из претходне школске године:

УОЧЕНЕ СЛАБОСТИ:

4.3. Лични и професионални развој

11.) Ученике упозоравам на значај познавања њихових права и подстичем их да се упознају с Повељом дечјих права УН.

МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ:	НОСИОЦИ / ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН КОНТРОЛЕ	РОК
- одржати час одељењског старешине са темом Повеље дечјих права (у току часа треба информисати ученике и о њиховим обавезама)	одељењске старешине / директор	контрола дневника и лични разговор директора са ученицима	до краја првог полугодишта 2025/2026.

Торњош,
05.06.2024.

координатор тима за самовредновање рада школе
Багдал Иштван

VII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Торњош, јун 2025. године

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:
руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
планирање, организовање и контролу рада установе;
праћење и унапређивање рада запослених;
развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом;
финансијско и административно управљање радом установе;
обезбеђивање законитости рада запослених

О школи

О. Ш. „Темеркењ Иштван“ је једина основна школа у Торњошу која од 01.09.2019. године функционише као самостална школа у општини Сента. При школи раде два издвојена одељења у Кевију и Богарашу. Поред редовне наставе у школу организовано настава на специјалне одељењима, комбиновани одељењима и функционална образовање за одрасле. Зграда школе је велика, функционална, коју похађа укупно 219 ученика.

Настава у школи изводи се у две смене на мађарском језику. Учионице и кабинети имају припремне просторије, како за наставно особље тако и за наставна средства. Школска библиотека је богата, моментално испод ревизије. Школа има физкултурне сале, 10 учионица, информатички кабинет са 15 рачунара, канцеларије директора, педагошко-психолошке службе, секретара, рачуноводствене службе, наставног особља, као и кухињу, радионице, Школа има велико школско двориште са теренима за кошарку и рукомет.

директор школе:

Атила Вајда

Професионални подаци:

- од 2002. до 2022. године - наставник физичког васпитања;
- од 2022. године - в. д. директора школе;
- од 2024. године - директор школе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Развој културе учења
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Праћење и подстицање постигнућа ученика

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно- васпитнограда. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – Доситеј. До децембра 2020. године информациони систем Доситеј се користио за унос свих запослених у школи, одељења и група, а у току ове године у оквиру ЈИСП-а.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. Превентивни рад на спречавању насиља у току ове школске године реализује се у припремањем превентивног материјала за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа

педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на Наставничком већу.

У школи се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник).

За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. За једног ученика урађен је индивидуални образовни план.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

На крају 1. полугодшта и на крају школске године урађена је анализа поправљања оцена.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе
Организација установе
Контрола рада установе
Управљање информационим системом установе
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2024. године. Септембра 2024. године директор школе је донео Правилник о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу.

Урађен је предлог оперативног плана рада школе, а сагласност на Оперативни план рада у школској 2024/2025. години.

У току ове школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формирану у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима.

Одржано је:

- седница Наставничког већа;
- седница Савета Родитеља;
- седница Школског одбора;
- састанка Педагошког колегијума;
- седница Одељенских већа;
- састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- састанка Стручног актива за развојно планирање;
- састанка Тима за самовредновање;
- састанка Тима за инклузивно образовање;
- састанка Ученичког парламента;
- састанка Тима за професионални развој запослених;
- састанка Тима за професионалну оријентацију;
- састанка Тима за кризне ситуације;
- састанка Тима за развој међупредметних компетенција;
- састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- састанка Стручног актива за развој школског програма.

У току школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовреднују се области Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима, у складу са Годишњим планом рада школе. Путем анализе документације, анализирана су постигнућа за претходну школску годину. На Педагошком колегијуму распоређена су детаљна задужења како би се израдио план унапређења рада установе.

На дневном, недељном и месечном нивоу директор школе је извештавао Школску управу, Просветну инспекцију и Завод за јавно здравље о актуелној епидемиолошкој ситуацији у школи.

3. ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених
Професионални развој запослених
Унапређивање међуљудских односа
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања.

У оквиру седнице Наставничког већа директор школе је учествовао:

25.10.2024. године - члановима Наставничког већа прослеђена анализа успеха и владањ ученика на крају првог класификационог периода;
17.12.2024. године- члановима Наставничког већа прослеђен дневни ред у којем су донети предлози за именовање чланова Школског одбора из реда запослених
23.12.2024. године - члановима Наставничког већа прослеђена анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта;
31.03.2025. године - члановима Наставничког већа прослеђен материјал са анализом успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
29.05.2025. године - анализа успеха и владања ученика 8. разреда,припреме за матуру;
16.06.2025. године - анализа успеха и владања ученика на крају наставне године,давање сагласности за продужени борава
27.08.2025. године- почетак школске године, расподела предмета,тимови школе, школски календар за наредну школску годину..

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио је истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта и на крају школске године.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди:

сарадња са родитељима/старатељима
сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
сарадња са месном заједницом и локалном самоуправом
сарадња са широм заједницом

У ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељенских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани.

У току школске године родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељенских старешина, а по потреби и од директора школе. Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су писменим путем позивани на састанке, и достављани су им материјали које су разматрали. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је више пута седница Школског одбора. Активну улогу у раду Школског Одбора је имао представник синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководиоца школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

Управљање финансијским ресурсима
Управљање материјалним ресурсима
Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упутствима одељења за буџет града Сенте. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина

града Сента. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

Од 2021. године законска обавеза је примена програма ФУК – финансијско управљање и контрола.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе

анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

септембар 2024.

- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
 - Подела задужења и решења о радним обавезама
 - Контрола програма и плана рада за све облике рада
 - Утврђивање распореда часова за све облике рада
 - Родитељски састанци
 - Пријем првака
 - Упознавање са ученицима првог разреда
 - Припрема документације за школску 2024/2025 годину
 - Припреме и учешће на седницама школског одбора
 - Припрема за избор Савета родитеља
 - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива
 - Организација стручног усавршавања
 - Праћење реализације годишњег програма рада школе
 - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника
 - Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннастаних активности
 - Планирање набавке енергената за грејање
 - Планирање финансијско материјалног пословања школе
 - Утврђивање финансијског плана школе за следећу годину
 - Ажурирање јединственог информационог система „Доситеј“ и „Јисп“
 - Припрема документације за конкурисање за пројекте
- Припреме за увођење есДневника
- усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи (тим за инклузивно образовање, стручног актива за развојно планирање,)
 - присуствовање састанцима (Школса управа-Зрењанин, Општина-Сента)

октобар 2024.

- ФООО- пријем ученике
- Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада
- Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавршавање
- Обезбеђивање енергената за грејање – (угаљ, дрво)
- Организација Дечије недеље
- организовање добротворне акције
- Седнице Одељенских већа
- Седница Наставничког већа
- Дисциплински поступак
- Праћење реализације есДневника

новембар 2024.

- Индивидуални разговори са наставницима у циљу пружања помоћи у планирању и

програмирању

- Сарадња у идентификацији даровитих ученика
- анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Праћење реализације есДневника
- Сарадња са родитељима, локалном заједницом
- Учешће у раду тима за самовредновање школе
- Решавање актуелних проблема ученика -
- Припрема новог финансијског плана
- расписивање конкурса

децембар 2024.

- Саветодавни рад са наставницима и стручним службама
- Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању
- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, спровођење мера за побољшање успеха
- Анализа обављања административно-финансијских послова
- Попис основних средстава и ситног инвентара
- Праћење реализације есДневника
- Седница школског одбора
- Организација припреме и прославе Божића и Дана школе

јануар 2025.

- Надгледање рада пописне комисије
- Организовање и припремање седнице Школског одбора
- Припремање полугодишњег извештаја о раду школе и раду директора
- Праћење радова у школи током зимског распуста
- Слање захтева општини за доделу средстава
- Састанак са помоћно-техничким особљем
- Анализа посећених семинара наставника током зимског распуста
- Распоређивање новог школског намештаја и наставних средстава набављених током распуста
- Сарадња са санитарном инспекцијом (провера спроведених мера)
- Активности око пријема предшколаца из вртића
- Седница Наставничког већа
- Храна за ученике
- Стална сарадња са секретаром, рачунопологачем, благајником и ПП службом, наставницима, ученицима, родитељима, активом директора, Школском управом, локалном самоуправом, Министарством просвете и др. институцијама и организацијама

фебруар 2025.

- Активом директора основних школа наше општине
- Учешће у организацији такмичења
- Безбедност о раду
- Разговор са родитељима по пријави на понашање ученика

- Присуствоваће сасатнку Тима за заштиту деце од насиља
- Учешће у активностима око избора уџбеника за следећу школску годину
- Иницирање набавке нових наставних средстава
- Посете часовима
- Тендер за струју и пелет
- Индивидуални разговори са ученицима који имају потребу за додатном подршком и ученицима који имају проблеме у понашању
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама
- Присуство општинском активу директора
- Учешће на седници Школског одбора
- Дан розе мајице
- Фаршанг

март 2025.

- Припрема и израда школског развојног плана
- Стална сарадња са запосленима, надлежним институцијама и организацијама, родитељима и ученицима
- Праћење рада Комисије за јавне набавке
- Организовање сусрета са музичком школом
- Присуство на састанку актива директора општине
- Сарадња са медијима
- Анализа квалитета писаних припрема наставника
- Присуство часовима
- Преглед педагошке документације
- Разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- Састанак са техничким особљем
- Учешће у раду Савета родитеља
- Учешће у раду Школског одбора
- Учешће на општинском активу директора
- Активности у вези пописа школског библиотека
- Састанак Актива за развојни план школе
- Организовање одласка наших ученика и наставнице на такмичење

април 2025.

- Учешће на обуци ЗУОВ-а
- Набавка наставних средстава
- Руковођење седницом Одељеничког већа
- Присуство састанку Савета родитеља
- Активности у вези пробног завршног испита
- Презентације средње школе
- Присуство активу директора општине
- Увид у рад одељењских заједница
- Организовање радионице за ученике 8. разреда
- Састанак Тима за самовредновање
- Разговор са родитељем по приговору на рад наставника
- Попуњавање документације у вези са бесплатним уџбеницима

<p>- Организовање доброотворног бала мај 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упис првака - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - припрема за опроштај - уређење школског дворишта - Седница ђачког парламента - Посета ученика на настави у природи - Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља - Сарадња са родитељима - Учешће у раду Тима за самовредновање - Учешће у организовању прославе мале матуре у школи - Учешће у раду Савета родитеља - Припреме за полагање завршног испита ученика 8. разреда - Састанак са родитељима ученика 8. разреда - Слање извештаја Школској управи наклон обављеног стручног надзора у школи - Учешће у раду општинског актива директора - Преглед документације - Сарадња са Учитељским факултетом - Организовање пробног завршног испита за ученике 8. разреда - Састанак са родитељима осмака у вези са организовањем матурске вечери - Сарадња са Градском инспекцијом у вези са издавањем школског простора - Састанак са просветним саветницама - Куповина поклон књига за ученике - Активности око набавке уџбеника за следећу школску годину - Одређивање дежурних наставника за завршни испит и упућивање у задужења - Додела поклон књига најбољим ученицима - Општински савет родитеља - Активности око организовања систематског прегледа за запослене - Сакупљање отпада за рециклажу
<p>јун 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање и припремање седнице Школског одбора и Педагошког колегијума-- Реализација прославе мале матуре - Стална сарадња са запосленима - Разговори са родитељима - Састанак са председником општине у вези заједничких улагања - Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе - Активности око полагања завршног испита - Присуство седници Школског одбора - Присуство завршној књижевној радионици - Обука дежурних наставника за дежурство на завршном испиту - Анализа резултата ученика на такмичењима - Припреме, вођење, учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа - Анализа предлога за израду новог Школског развојног плана

- Увид и контрола вођења педагошке евиденције
- Штампање диплома за одличне ученике
- Слање захвалница донаторима
- Присуство састанку актива директора
- Организовање јавне набавке за радове током летњег распуста
- Праћење радова у свечаној сали, дворишту и холовима
- Преглед комплетне школске зграде
- Учешће на родитељском састанку ученика 8. разреда
- Организовање завршног испита за ученике 8. разреда
- Организација уписа ученика у средње школе
- Организација окружне жалбене комисије за проверу резултата завршног испита
- Свечани родитељски састанак за ученике 8. разреда
- Учешће у раду Школског одбора
- Прослава Мале матуре

јул и август 2025.

- Одобрење Министарства просвете Србије -предаја захтева за отварање малих одељења
- Сарадња са Министарством просвете – Рад на формирању одељења првог и петог разреда
 - Самовредновање -Анализа вредноване области из самовредновања
 - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника
 - Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, /школског програма, школског развојног плана, плана рада школе...
 - Организациони послови око припреме за почетак школске године
 - Сарадња са школским полицајцем и ПС Сента

Назив програма обуке	Организатор	Датум обуке	Број бодова и решења
Земун	Припрема за стицање лиценце за директора установе	01-02.02.2024	

Торњош, август 2025. године

директор школе

Атила Вајда

VIII. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Педагошки колегијум је у току школске 2024/2025. године, одржао све планиране седнице у оквиру којих је анализирао тачке дневног реда предвиђене Годишњим планом рада школе, уз проширивање актуелних тема, у оквиру последње тачке.

Одржане седнице у току школске 2024/2025. године:

* Прва седница: 08. 09. 2024. године

- Констатација Педагошког колегијума за шк. 2024/2025. годину
- План рада Педагошког колегијума за шк. 2024/2025. годину
- Реализација инклузивног образовања у шк. 2024/2025. години и
- План рада истог за шк. 2024/2025. год.
- Почетак школске 2024/2025. године
- Остала питања

* Друга седница: 18. 10. 2024. године

- Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума
- Инклузија у шк. 2024/2025. години
- Разно

* Трећа седница: 21. 11. 2024. године

- Записник са претходне седнице
- Праћење остварености програма
- Праћење и анализа резултата рада ученика на крају I. тромесечја шк. 2024/2025. године
- Анализа предлога мера за побољшање рада с децом како би се успех побољшао
- Праћење педагошко - инструктивног рада (директора, педагога, извештаји, планови...)
- Реализација Плана стручног усавршавања наставника и утврђивање одсуства због стручног усавршавања
- Вредновање рада наставника и стручних сарадника: мотивација – како?
- Остала питања.

* Четврта седница: 31. 01. 2025. године

- Записник са претходне седнице
- Праћење остваривања плана и програма образовања и васпитања на крају I.

полугодишта шк. 2024/2025. год.

- Анализа и предлог мера за побољшање резултата рада ученика на основу исказаног успеха
- Договор око реализације предстојећих такмичења и смотри – пружање конструктивне помоћи стручним органима
- Анализа рада инклузије – даљи кораци
- Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задацима
- Остала питања

* Пета седница: 20. 03. 2025. године

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа стања и извођење наставе онлине
- Доношење одлуке о ИОП-1 за ученике I. разреда
- Разматрање предлога стручних већа о избору уџбеника за II, III, VI, VII разред сходно Закону о уџбеницима чл. 34 став 2
- Активности око уписа ученика I. разреда
- Остала питања

*Шеста седница: 17. 06. 2025. године

- Усвајање записника са претходне седнице
- Евалуација ИОП- а код ученика I / VIII разреда
- Питања и предлози

Записници одржаних седница се евидентирају у предвиђени записник Педагошког колегијума у писменој форми. Сви чланови Педагошког колегијума су редовно присуствовали седницама, укључивали се у разговор, дискусије, пужајући свој допринос изналажењу што бољих решења ради побољшања квалитета рада Школе.

IX. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА

Стручни актив наше школе чине:

1. Актив за развојно планирање,
2. Стручни актив за развој школског програма,
3. Стручни актив за самовредновање и вредновање и рада школе.

Извештаји рада стручних актива

Извештај актива за развој школског програма 2024/25. година:

Школски програм је због реформи у трансформацији, с тога је потребна посебна пажња за увођење новина у програме наставе. Прошле школске године је то погодило највише 1. разред и 5. разред, због адаптације.

Време реализације	Активности теме	Начин реализације, резултат	Носиоци Реализације
Август , септембар 2024.год.	Доношење акционог плана за школску годину	-Седница тима -Донет је план	Чланови тима – донет је план, који је третиран флексибилно због разних промена у наставним садржајима и приступу.

<p>Септембар 2024.год.</p> <p>Током године</p>	<p>Упознати Наставничко веће са оствареношћу Школског програма, усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање потребе неких анекса Школског програма, доношење новог ШП.</p>	<p>-Седница Наставничког већа</p> <p>-Наставници су упознати, анекси се односе на поједине предмете и на индивидуалне образовне планове, донет је нови Школски програм за период од 2024/25-2028/29 год.</p>	<p>Тим за школски програм – припреме за нови ШП и усклађивање са новим прописима , упознавање са новим законским прописима.</p> <p>Усвајањем новог ШП-а, упознавање са новинама</p> <p>"Сл . гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018</p>
<p>31.1.2025. 12.6.2025. (31.8.2025.)</p>	<p>Фонд часова и предмети</p>	<p>- Анализа дневника</p> <p>- Дневници прегледани</p> <p>- Седница Тима</p>	<p>Чланови тима и директор</p>
<p>Током целе године</p>	<p>Циљеви и задаци</p>	<p>-Посета часовима, анализа припрема за час</p> <p>- Часови посећени, извештај о посетама написан</p>	<p>Психолози и директор – извештаји су у документацији</p>
<p>Током целе године</p>	<p>Изборни наставни предмети</p>	<p>- Анализа дневника, разговор са наставницима који воде изборне предмете и анализа годишњег плана</p> <p>- Изборни предмети се не мењају</p>	<p>чланови тима - записници</p>

Током целе године	Обавезни облици васпитно-образовног рада (допунска, додатна)	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа дневника, разговор са наставницима - Допунска и додатна настава се орг. по потреби - Седница Тима 	Задужени наставници – ова тематика обрађивана и у самовредновању школе
Током целе године	Остали облици васпитно-образовног рада (чос, слободне активности, настава у природи, ваннаставне активности...)	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа дневника, разговор са одељеским старешинама - Дискусија - Седница Тима 	чланови тима / континуирано пратили дневник, посебну улогу имао координатор еДневника
Јун-август	Реализација остварености акционог плана	-Седница тима и анализа акционог плана	Чланови тима - извештај

Х. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Школски развојни план (ШРП)

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе. Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од пет година, од 2020/2021 до 2024/2025 године.

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

Атила Вајда - директор

Јожеф Балог - наставник предметне наставе

Лаура Вираг - стручни сарадник - педагог

Маргарета Ковач - председник родитеља

Тамара Тот - члан ученичког парламента

У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од пет година;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Визија школе – какву школу желимо; школу које ће бити достојна имена које носи; школу креативних и посвећених наставника; школу вредних, креативних и задовољних полазника; светлу, лепу, опремљену и функционалну школу;

Постојеће снаге- предан рад наставника школе

Постојеће слабости – отпор према новинама; недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама; недовољно развијен тимски рад; недостатак средстава за модерно опремање школа.

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана.

Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом.

Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план у коме су извојене кључне ставке из Акционих планова, подељења задужења и одређен временски оквир.

Председник тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уопчених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструктивном раду, Тим за развојно планирање и Тим за самовредновањљ је идентификовао Подршку ученицима као приоритетну област којом ће се бавити и Тим за самовредновање.

Акцент ове школске године је био у пружању подршке полазницима кроз мотивисање истих за активно учешће у настави, прилагођавање организације рада школе потребама полазника, периодични мониторинг постигнућа полазника у сваком циклусу као основна потреба и прилагођавње условима живота и рада полазника.

Области промене

Школским развојним планом смо унапредили следећу област живота и рада школе:

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандарди	Активности	Време реализације	Носиоци активности
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	<p>Направити обједињени систем подршке ученицима који ће се континуирано спроводити.</p> <p>Ученици и родитељи би требало увек бити информисани о врстама подршке које школа пружа</p> <p>Пратити развој и напредовање ученика и у складу са тиме са тиме одређивати тип подршке ученицима</p>	Током године	<p>Предметни наставници, одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник</p> <p>Предметни наставници, одељењске старешине</p>

	<p>Мере подршке ученицима у учењу су јасне, конкретизоване и операционализоване, и служе као показатељ напредовања ученика</p> <p>Организовати и спроводити континуирано часове додатне и допунске наставе, у складу са способностима и потребама ученика</p> <p>Повећати обухват ученика у овим облицима образовно-васпитног рада</p>		<p>Предметни наставници, одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник</p>
<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>Проширити понуду ваннаставних активности, понуду секција и слободних активности сходно интересовањима ученика</p> <p>Јачање личних и социјалних вештина ученика кроз радионице и предавања на часовима одељењског старешине (вештине ненасилне комуникације, конструктивно решавање</p>	Током године	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, ученички парламент</p> <p>Одељењске старешине, стручни сарадник, директор</p> <p>Стручни сарадник,</p>

	<p>проблема, малолетничка деликвенција, употреба психоактивних супстанци, дигитално насиље, итд.)</p> <p>Информисање ученика око њиховог даљег школовања и уписа у средњу школу кроз програме и предавања</p>		одељењске старешине
<p>4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група</p>	<p>Примењивање индивидуализованог приступа у настави у складу са потребама ученика зарад бољих ефеката учења и успеха</p> <p>Прилагођавање приступа у раду, метода и облика рада сваком ученику коме је потребна додатна подршка</p> <p>Примењивање индивидуалног приступа ИОП 1 и 2 за ученике из осетљивих група.</p>	Током године	Предметни наставници, стручни сарадник, одељењске старешине

XI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Током школске 2024/2025. године одржано је седам седница Школског одбора. Седнице су одржане 13.09.2024., 14.10.2024., 24.01.2025., 24.02.2025., 19.03.2025., 20.06.2025., 14.08.2025. Током школске године је председавала Школским одбора, Жужана Хусар Фаркаш. Док је једном седницом председавао новоизабрани председник Школског одбора, Арпад Киш Бичкеи.

На седници Школског одбора је дискутовано и одлучено о следећим питањима: усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину усвајање годишњег извештаја о раду за школску 2023/2024. годину, усвајање годишњег плана о раду за школску 2024./2025. годину, усвајање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу, усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи за претходну школску годину, доношење плана о извођењу екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. годину, разматрање и усвајање финансијског плана за школску 2024/2025. годину, одлука о мандату директора, решење о мировању радног односа директора, упознавања чланова Школског одбора са мерама безбедности у школи, измене и допуне Статута школе, измене и допуне Правилника о испитима, измене и допуне Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, доношење одлуке о ребалансу буџета за 2024. годину, Усвајање Школског програма рада на период од 2024/2025 до 2028/2029. године, усвајање извештаја комисије о попису инвентару за 2024. годину, усвајање финансијског плана 2025. годину, усвајање плана јавних набавки за 2025. годину, усвајање плана управљања ризицима о повреди принципа родне равноправности, усвајање годишњег плана о остваривању и унапређењу родне равноправности, усвајање завршног рачуна за 2024. годину, усвајање измена и допуна финансијског плана 2025. годину, усвајање измена и допуна плана јавних набавки за 2025. годину доношење одлуке о организовању одељења продуженог

боравка у Основној школи „Гемеркењ Иштван“ у Торњошу, доношење решења о годишњем одмору директора школе, доношење одлуке по жалби заполсне Клаудие Лобар на решење директора, верификација мандата члановима школског одбора, именоване председника и заменика председника Школског одбора, као и записничара, пријаве на платформи „Чувам те“, образовање комисије за вођење дисциплинског поступка против директора.

ХИ. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2024/2025. године, одржано је седам седница Наставничког већа. Седнице су одржане: 25.10.2024., 17.12.2024., 23.12.2024., 31.03.2025., 29.05.2025., 16.06.2025., 27.08.2025. године.

На седницама Наставничког већа је дискутовано и одлучено о следећим питањима: извештај о успеху ученика на крају првог квартала, владање ученика у првом кварталу, доношење предлога одлуке о избору чланова Школског одбора из реда запослених, успех ученика и владање ученика у првом полугодишту, успех ученика и владање ученика на крају трећег квартала, припреме за матуру, успех и владање ученика 8. и 8. специјалног разреда на крају школске године, успех и владање ученика на крају школске године, давање сагласности за отварање продуженог боравка, почетак школске године, школски календар за 2025/2026. годину, распоред учионица, расподела предмета, тимови школе.

XIII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2024/2025. године одржане су три седнице Савета родитеља. Седнице су одржане 12.09.2024., 16.12.2025. и 12.06.2025. године. Седницом је председавала Фигеди Хајналка.

Савет родитеља је дискутовао и одлучивао на седницама о:

- Избор председника Савета родитеља и његовог заменика
- Избор представника у локалном савету родитеља
- Осигурање ученика
- Родитељски динар и финансирање трошкова техничког образовања
- Извештај о раду за школску 2023/2024. годину
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
- Извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
- Извештај о завршном испиту за школску 2023/2024. годину
- Извештај о остваривању програма екскурзије и наставе у природи за школску 2023/2024. годину
- Давање сагласности за на план екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025.
- Ужина
- Упознавање са мерама безбедности и опасностима са којима се могу суочити ученици за време боравка у школи
- Давање предлога за избор чланова Школског одбора
- Доношење иницијативе за отварање продуженог боравка.

XIV. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2024/25. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Координатор тима: Лаура Вираг

Чланови тима: Бетина Антал, Елина Лошонци, Моника Сабо, Петра Нађ, Агнеш Тот

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
1. састанак ИОП тима	27.09.2024.	Лаура Вираг, Бетина Антал, Елина Лошонци, Моника Сабо Петра Нађ
2. састанак ИОП тима	29.01.2025.	Лаура Вираг, Бетина Антал, Елина Лошонци, Моника Сабо Агнеш Тот
3. састанак ИОП тима	24.03.2025.	Лаура Вираг, Бетина Антал, Елина Лошонци, Моника Сабо Агнеш Тот
4. састанак ИОП тима	23.06.2025.	Лаура Вираг, Бетина Антал, Елина Лошонци Агнеш Тот

У оквиру састанака тима за инклузивно образовање, тим је једногласно и успешно реализовао задатке за школску 2024/2025. годину. У овој години смо имали захтеве за ИОП1 и ИОП2.

По најновијој ИОП листи у редовним одељењима учи 31 ученика по следећој категорији:

Индивидуализација: 1 ученик;

ИОП1: 24 ученика;

ИОП2: 5 ученика;

ИОП3: 1 ученик.

У оквиру одељења ученика са сметњама у развоју од 1. до 8. разреда, сви ученици имају ИОП2 и њих је укупно: 27.

У овој школској години само један ученик има ИОП3, за изузетно талентоване и надарене ученике. ИОП3 је из предмета: физика.

Ученица која су похађала одељење ученика са сметњама у развоју по наставном плану и програму ИОП2 из свих предмета на крају школске године, након завршног испита успешно наставила даље школовање. Та ученица је следећа:

- Александра Хорват – Маникир–педикир – Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“.

Докази за реализовану активност: ИОП документа редовних и одељења ученика са сметњама у развоју, записници са састанака.

Датум и место настанка извештаја:

Торњош, 25.06.2025.

Координатор тима:

Лаура Вираг

ЛИСТА ИОП УЧЕНИКА (2024/2025)

Редни број	Презиме и име	Разред	Предмет	Подршка	Деловодни број
1.	Хомоља Нимрод	1. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	3-1-01/2025
2.	Лакатош Хуанита	1. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	11-1-01/2025
3.	Ковач Едвард	1. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	12-1-01/2025
4.	Јовановић Александра	1. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	8-1-02/2025
5.	Коломпар Патрик	1. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	7-1-02/2025
6.	Сабо Хенриета	2. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП2	61-1/2023-IV/01-25
7.	Лакатош Вивиен	2. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП2	61-1/2023-IV/01-28
8.	Рошташ Јазмин	2. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	1-2-01/2024
9.	Коломпар Леонора	2. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	8-0-03/2022
10.	Коломпар Дамир	2. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	11-1-03/2022
11.	Коломпар Алберт	2. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	1-1-02/2024
12.	Коломпар Даниел	2. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	1-2-03/2020
13.	Коломпар Габриела	2. разред,	Мађарски језик,	ИОП1	2-1-02/2024

		„Богараш“	Математика		
14.	Коломпар Наташа	3. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	4-3-01/2025
15.	Коломпар Летициа	3. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	5-3-01/2025
16.	Баги Марк	3. разред, „Богараш“	Мађарски језик, Математика	ИОП1	10-3-02/2025
17.	Пургел Јазмин	4. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	15-4-01/2025
18.	Рошташ Патрик	4. разред	Мађарски језик, Математика	ИОП1	16-4-01/2025
19.	Чабаи Чонгор	5. разред	Математика (ИОП1), Немачки језик (ИОП1), Географија (ИОП1)	ИОП1	15-2-02/2021
20.	Кери Николета	6. разред	Математика	ИОП1	9-4-02/2022
21.	Јовановић Адриана	6. разред	Немачки језик, Математика, Географија (ИОП1)	ИОП1	13-6-01/2025
22.	Вираг Адриана	6. разред	Мађарски језик (ИОП2), Математика (ИОП2), Српски језик (инд.), Енглески језик (инд.)	ИОП2, Индивидуализација	61-1/2021-IV/01-37
23.	Поша Вивиен	6. разред	Српски језик (инд.)	Индивидуализација	/
24.	Петров Алекс	7. разред	Мађарски језик	ИОП1, ИОП2	61-1/2022-IV/01-6

			(ИОП1), Математика (ИОП2), Немачки језик (ИОП1)		
25.	Фигеди Адел	7. разред	Физика (ИОП3)	ИОП3	1-6-01/2023
26.	Баги Леона	7. разред	Историја	ИОП1	4-5-01/2022
27.	Газдаг Марио	7. разред	Мађарски језик	ИОП2	61-2/2019-IV/01-41
28.	Чипак Чила	7. разред	Математика (ИОП1), Мађарски језик (ИОП1)	ИОП1	3-6-01/2024
29.	Коломпар Александро	7. разред	Математика (ИОП1), Географија (ИОП1)	ИОП1	9-7-01/2025
30.	Коломпар Патрициа	7. разред	Мађарски језик, Математика, Физика	ИОП1	4-6-01/2023
31.	Тот Баги Левенте	7. разред	Математика (ИОП1)	ИОП1	2-7-01/2024

Ажурирано: 04. 07. 2025.

ГРУПА СА МАЛИМ БРОЈЕМ УЧЕНИКА (СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА)

- 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА -

Редни број	Презиме и име	Разред	Деловодни број
1.	Хорват Золтан	1. СП	001086187 2025 08858 004 007 560 007
2.	Коломпар Жолт	1. СП	002570586 2025 08858 004 007 560
3.	Коломпар Давид	2. СП	61-1/2023-IV/01-47
4.	Коломпар Дорина	2. СП	002991851 2025 08858 004 007 560 007
5.	Коломпар Кристофер	3. СП	001873139 2024 08858 004 001 000 001
6.	Деме Николета	3. СП	61-1/2023-IV/01-33
7.	Коломпар Сандра	3. СП	61-1/2023-IV/01-35
8.	Коломпар Тина	3. СП	61-1/2023-IV/01-34
9.	Балинт Атила	4. СП	61-1/2023-IV/01-26
10.	Коломпар Октавио	5. СП	61-1/2022-IV/01-46

11.	Коломпар Хуанито	5. СП	61-1/2021-IV/01-43
12.	Рошташ Виктория	5. СП	61-1/2021-IV/01-3
13.	Коломпар Криштоф	5. СП	002246651 2024 08858 004 001 000 001
14.	Лакатош Хуан	6. СП	61-1/2022-IV/01-2
15.	Јовановић Дејан	6. СП	002247370 2024 08858 004 001 000 001
16.	Коломпар Тања	6. СП	61-1/2020-IV/01-32
17.	Коломпар Жолт	6. СП	61-2/2019-IV/01-52
18.	Орсаг Себастиан	7. СП	61-1/2022-IV/01-18
19.	Коломпар Едвард	7. СП	61-1/2023-IV/01-31
20.	Коломпар Мартин	7. СП	61-1/2021-IV/01-42
21.	Коломпар Алекс	7. СП	61-2/2019-IV/01-47
22.	Деме Никола	7. СП	61-1/2021-IV/01-39
23.	Лакатош Антониа	7. СП	61-2/2016-23/IV-02
24.	Коломпар Алберто	7. СП	61-2/2019-IV/01-48

25.	Коломпар Немања	7. СП	61-2/2019-IV/01-51
26.	Хорват Елизабет	8. СП	61-2/2019-IV/01-46
27.	Миклош Ласло	8. СП	001873499 2024 08858 004 001 000 001

Ажурирано: 04. 07. 2025.

XV. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕНДЕРА И ПРОЈЕКТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Тим за организацију тендера и пројеката је учествовао у писању пројеката који су важни за школу и који су се реализовали и реализују се у школској 2024/2025. години.

Током 2025. године, Школа је конкурисала за финансирање набавке 3 врата на учионицама код Националног савета мађарске националне мањине. Добијена су средства у износу од 130.000,00 динара, а пројекат ће бити реализован у току 2025. године.

Школа је у 2024. години добила средства од Покрајинског секретаријата за образовање, управу прописе и националне мањине-националне заједнице у износу од 21.550.000,00 динара за извођење хитних радова на одржавању крова, поправка кровне конструкције, замена кровног покривача, плафона и пратеће електроинсталације на старом делу школе. Пројекат је реализован у фебруару 2025. године.

Школа је конкурисала у 2025. години и добила средства од Покрајинског секретаријата за образовање, управу прописе и националне мањине-националне заједнице у износу од 120.000,00 динара за реализацију семинара и програма „Контрола љутње- едукативне радионице за ученике“. Пројекат ће бити реализован у октобру или новембру 2025. године.

Школа је конкурисала у 2025. години и добила средства од Покрајинског секретаријата за образовање, управу прописе и националне мањине-националне заједнице у износу од 210.000,00 динара за набавку опреме за образовање. Пројекат је реализован у јуну 2025. године.

Школа је у 2025. години добила средства од Покрајинског секретаријата за образовање, управу прописе и националне мањине-националне заједнице у износу од 8.820.000,00 динара за радове на термоизолацији фасаде зграде. Пројекат ће бити реализован крајем 2025. године.

Школа је у 2025. години добила средства од Министарства просвете за радове- замена облоге у фискултурној сали у износу од 2.951.000,00 динара. Пројекат ће бити реализован у новембру 2025. године.

У Торњошу, 25.08.2025. године.

XVI. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор тима: Лаура Фаркаш

Чланови тима:

- Маја Цвијан
- Јудит Ракош
- Золтан Пока
- Кристина Светник Николић
- Хермина Богнар

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
<p>Прва седница стручног тима:</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доношење и израда плана за школску годину -Разно 	08. 10. 2024.	Чланови тима
<p>Друга седница стучног тима:</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прихватање записника са претходне седнице - Припреме за божићну представу са ученицима сва три циклуса одељења ФООО (историја, мађарски језик, музичка култура, ликовна култура) - Разно 	19. 12. 2024.	Чланови тима
<p>Трећа седница стучног тима:</p> <p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прихватање записника са претходне седнице - Дана 30.04.2025 Адел Фугеди, Нора Ципо, Бурањ Жофиа, Доминка Фабрик, Бенет Холдош і Валентин Фугеди су учествовали на такмичењу из физике, хемије, природних науке и заштите природе (Керменди Ференц меморијално такмичење). 	07. 05. 2025.	Чланови тима

- Разно		
Четврта седница стручног тима: Дневни ред: - Прихватање записника са претходне седнице - Анализа годишњег рада - Разно.	03. 06. 2025.	Чланови тима

Докази за реализовану активност: Извештај о реализованим школским такмичењима у току 2024/2025 школске године.

Чланови који су реализовали поједину активност: Золтан Пока, Кристина Светњик Николић, Маја Цвијан, Јудит Ракош, Лаура Фаркаш, Хермина Богнар.

Напомена:

Место и датум настанка извештаја: Торњош, 27. 06. 2025.

XVII. ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКТНИХ СИТУАЦИЈА У ШКОЛИ

Координатор тима:

Мариана Билицки

Чланови тима:

Лаура Вираг

Петра Нађ, Агнеш Тот

Јожеф Балог

Александар Вајагић

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Прва седница стручног тима: Дневни ред: <ul style="list-style-type: none">○ Доношење и израда плана○ Разно	25. 09. 2024.	Чланови тима
Друга седница стручног тима: Дневни ред: <ul style="list-style-type: none">○ Преглед извештаја о пријављеним случајевима Формирање стратегије за решавање конфликтних ситуација○ Разно	16. 12. 2024.	Чланови тима
Трећа седница стручног тима: Дневни ред: <ul style="list-style-type: none">○ Преглед извештаја о пријављеним случајевима. Формирање стратегије за решавање конфликтних	27. 03. 2025.	Чланови тима

ситуација ○ Разно		
Четврта седница стручног тима: Дневни ред: ○ Анализа годишњег рада ○ Резимирање годишњег плана тима за решавање конфликтних ситуација у школи ○ Резултати ○ Разно	06. 06. 2025.	Чланови тима

Чланови који су реализовали поједину активност: Мариана Билицки, Лаура Вираг, Петра Нађ, Јожеф Балог, Александар Вајагић.

Напомена:

Место и датум настанка извештаја: Торњош, 25. 06. 2024.

XVIII. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Координатор тима: Даниел Николић

Чланови тима: Иштван Багдал, Атила Вајда, Лаура Вираг, Моника Сабо

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Учествовали смо на разним такмичењима/смотрема са даровитим ученицима	у току школске године	наставници предметне наставе, наставници разредне наставе
Израда и вођење евиденција о успесима на такмичењима/смотрема	у току школске године	чланови тима
Организовање школског такмичења из Технике и технологије	у току школске године	чланови тима

Докази за реализовану активност: Извештај о реализованим школским такмичењима у току 202/202. школске године.

Чланови који су реализовали поједину активност: Адриана Леонов Вереш, Иштван Багдал, Атила Вајда, Лаура Вираг, Моника Сабо.

Напомена:

Документ са релизованим такмичењима и учесцима се налази у прилогу.

Место и датум настанка извештаја: Горњош, 24.05.2024.

**XIX. ОСТВАРИВАЊЕ ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА 2024/2025. ШКОЛСКА ГОДИНА**

Име ученика	Одељење	Назив такмичења	Пласман	Место и време такмичења	Наставник
Екипа девојчица и дечака	5-8.	Крос трчање (tájfutó bajnokság)	Учешће	Сента 07.09.2024.	Давид Јухас
Екипа девојчица и дечака	5-8.	Шаховско такмичење	4.	Суботица 12.10.2024.	Ласло Леринц
Алекс Петров Александро Коломпар Патрициа Коломпар	7. 7. 7.	Саобраћајно такмичење	1. Учешће Учешће	Стара Моравица 18.10.2024.	Иштван Багдал
Жолт Балог	2.	Рецитаторска смотре	2.	Сента	Моника Талош
Кемивеш Левенте Фабрик Доминика Дечази штафета Барна Енико Молнар Адриен Ципо Дора Тот Баги Леона Бурањ Жофия Молнар Даниел Холдош Бенет	7. 8. 7 и 8. 8. 7. 8. 7. 8. 8. 8.	Општинско т.атлетика Бацање кугле Скок увис Штафета Бацање кугле 600м 100м 300м Скок удаљ 100м	1. 1. 1. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3.	Сента	Даниел Николић

Калмар Корнел Билицки Ченге Крижан Емоке	7. 5. 5.	Скок удаљ Скок увис 60м 300м	3. 3. 3.		
Фабрик Доминика Кемивеш Левенте	8. 7.	Окружно такмичење атлетика	Учешће 1.	Киkinда 19.11.2024.	Даниел Николић
Екипа девојчица и дечака	5-6. 7-8.	KözgazdÁSZ Palánta verseny	Учешће Учешће	Сента 01.02.2025.	Јухас Давид
Селеш Дорка Молнар Никол	5.	XIII. Fogyasztóvédelmi vetélkedő	Учешће Учешће	Сента 07.02.2025.	Сабо Моника
Балог Жолт Билицки Ботонд Фабрик Ченге Коломпар Сандра Јакуш Патрисија Казинци Арон Димовић Алехандро Ласло Залан	2. 2. 1. 2. 3. 3. 4. 3.	Рецитаторско такмичење	1. 2. 3. специјална награда 1. 2. 3. специјална награда	Торњош 12.02.2025.	Талош Моника Кокрехел Ела Антал Бетина Тот Уђонка Ерика Еке Илона

Екипа девојчица	5.,6.,7.,8.	Општинско такмичење у фудбалу	2.	Сента	Даниел Николић
Фигеди Адел Крижан Шара	7. 8.	“Цурие” Хемија такмичење	3. 4.	Сента 01.03.2025.	Сабо Моника
Екипа девојчица Ципо Нора	5-8. 8.	“Jó Rajtás” шаховски турнир	1. 2.	Нови Сад 29.03.2025.	Леринц Ласло
Екипа девијчица и дечака Фигеди Адел Бакош Ана Ожвар Лајош Копас Михаљ Молнар Вивиен	5-8. 7. 5. 5. 5. 5.	56. општинско такмичење из саобраћаја	1. 1. 1. 1. 2. 3.	Торњош 26.04.2025.	Багдал Иштван
Крижан Емеке Крижан Дорка Ципо Дора	5. 6. 8.	Караоке певачко такмичење	1. 1. 1.	Сента 15.04.2025.	Балог Тот Елиза

Фабрик Доминика и Фигеди Адел Ципо Нора и Бурањ Жофиа Фигеди Валентин и Холдош Бенет	7-8. 8. 8.	Такмичење из физике и хемије “Kermedi Ferenc”	2. 3. 2.	Сента 30.04.2025.	Леонов Вереш Адриана Сабо Моника
Екипа девојчица	5.	Земља, вода, ваздух – такмичење из биологије	Учешће	Чонград, Мађарска 09.05.2025.	Сабо Моника
Фигеди Адел Бакош Ана Ожвар Лајош	7. 5. 5.	Окружно такмичење из саобраћаја	3. 1. 1.	Нови Кнежевац 10.05.2025.	Багдал Иштван
Бакош Ана Ожвар Лајош	5. 5.	Државно такмичење из саобраћаја	14. 20.	Београд 23-24.05.2025.	Багдал Иштван
Екипа девојчица	5.	Такмичење „Сенћанцке омладинске спортске игре” - баскет	3.	Сента 27.05.2025.	Николпћ Даниел Јухас Давид
Бакош Ана Кочиш Лара Ципо Нора Ваш Андор	5. 5. 8. 4.	Такмичење „Сенћанске омладинске спортске игре” - шах	2. 2. 1. 4.	Сента 27.05.2025.	Леринц Ласло

Копас Михаль	5.		8.		
Крижан Емеке Балог Жолт Билицки Ботонд	5. 2. 2.	Рецитаторско такмичење	2. Похвала Похвала		Радоц Едит Талош Моника

XX. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Координатор тима: Јожеф Балог

Чланови тима: Моника Талош, Емеше Чуч, Мариана Билицки, Давид Јухас

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Дефинисање активности које ће тим реализовати у предстојећој школској години	Септембар, 2024	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Поновно разматрање главне смернице рада у Развојном плану школе. Испитивање степена реализованости рада у Развојном плану	Октобар, 2024	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Договор са тимом за самоевалуацију	Новембар, 2024	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и председник тима за самоевалуацију
Анализирање школске документације	Фебруар, 2025	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа реализације планираних садржаја	Мај, 2025	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови који су реализовали поједину активност:

Јожеф Балог, Моника Талош, Емеше Чуч, Мариана Билицки, Давид Јухас.

Место и датум настанка извештаја: Торњош, 27.06.2025 .

XXI. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Координатор тима: Балог Тот Елиза

Чланови тима: Талош Моника, Антал Бетина, Нотхоф Терек Емеше, Радоц Едит

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Школски дан и божићни програм	20.12.2024.	Чланови тима
Дан жена	08.03.2025.	Кокрехел Ела, Еке Илона, Тот Уђонка Ерика
Програм поводом Дана мајки	30.04.2025.	Талош Моника
Матурска приредба	31.06.2025.	Чланови тима и Кокрехел Ела, Еке Илона, Тот Уђонка Ерика

Докази за реализовану активност: фотографије на Фејсбук страници о реализованим активностима.

Чланови који су реализовали поједину активност:

Талош Моника, Антал Бетина, Нотхоф Терек Емеше, Радоц Едит.

Напомена:

Место и датум настанка извештаја: Торњош, 29.08.2025.

XXII. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Координатор тима: Антал Бетина

Чланови тима: Балог Тот Елиза

Талош Моника

Тот Уђонка Ерика

Сабо Палоц Нандор

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Прва седница стручног тима: Дневни ред: - Доношење и израда плана - Разно	06. 09. 2024.	Чланови тима
Друга седница стучног тима: Дневни ред: - Прихватање записника претходне седнице - У школи је била организована једна обука у децембру 2024. године са називом: Како до превенције проблема понашања ученике: од теорије до праксе - Разно	28. 01. 2025.	Чланови тима
Трећа седница стучног тима: Дневни ред: - Прихватање записника претходне седнице - Примедбе и разговор о стручним усавршавањима - Разно	15. 05. 2025.	Чланови тима

<p>Четврта седница стручног тима: Дневни ред: - Прихватање записника претходне седнице - Анализа годишњег рада - Разно</p>	<p>10. 06. 2025.</p>	<p>Чланови тима</p>
--	----------------------	---------------------

Докази за реализовану активност: Сlike, уверења

Чланови који су реализовали поједину активност: Балог Тот Елиза, Талош Моника, Тот Уђонка Ерика, Сабо Палоц Нандор, Антал Бетина.

Напомена:

Место и датум настанка извештаја: Горњош, 25. 06. 2025.

XXIII. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УПИСА ПРВАКА

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Координатор тима: Агнеш Тот

Чланови тима: Ђенђи Фехер, Габор Месарош, Ела Кокрехел, Лаура Вираг

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Стручна сарадња са предшколском установом – обилазак деце у предшколској установи	11.03.2025.	Стручни сарадници– педагози школе
Тестирање / упис будућих првака	Април 2025.	Стручни сарадници– педагози школе
„Посета школи – пријем деце из вртића у школи”	07.05.2025.	Стручни сарадници – педагози школе, и наставници

1. Увод

У школској 2024/2025. години, наша школа је посветила посебну пажњу пружању подршке деци приликом преласка из предшколског у школско окружење. Циљ нам је био да тај процес буде поступан, промишљен и што безболнији, како би деца започела школовање са позитивним искуствима, осећајем сигурности и самопоуздањем.

2. Стручна сарадња са предшколском установом

На почетку школске године, након претходне најаве, стручни сарадници наше школе посетили су Предшколску установу „Снежана” у Торњошу. Том приликом упознали су децу млађе и старије васпитне групе, стекли увид у њихове свакодневне активности и остварили ближу сарадњу са васпитачицама.

У разговору са васпитачима добијене су детаљне информације о развоју сваког детета, њиховим снагама и потенцијалним изазовима. Заједничком анализом идентификовани су фактори који могу олакшати или отежати прелазак у школу.

Посебно је истакнута важност емоционалне стабилности, подржавајућег окружења и постепене адаптације као кључних услова за успешан почетак школовања.

3. Тестирање и упис будућих првака

Комисија је одлучила да се за процену зрелости за полазак у школу користе тестови ТИП-1 и ТЗШ. У школској 2024/2025. години није било потребе за набавком нових тестова, јер је школа располагала довољним бројем из претходних година.

Тестирање је реализовано у просторијама школе и обухватило је укупно 19 предшколаца. Током целог процеса, сарадња са родитељима и децом била је веома добра. Резултати су били разноврсни – док су поједина деца постигла изузетне резултате, код неких су уочене извесне развојне тешкоће које ће захтевати повећану пажњу и индивидуализовану подршку током даљег школовања.

Сви будући прваци су током априла званично уписани у школу. Распоред уписа био је следећи:

- 13 ученика у матичну школу у Торњошу
- 3 ученика у издвојено одељење у Богарашу
- 3 ученика у издвојено одељење у Кевивију

Овако организован и транспарентан процес значајно је допринео безбедном и предвидивом почетку школовања за све породице.

4. Посета школи – пријем деце из вртића у школи

Након уписа, посебан акценат стављен је на омогућавање непосредног искуства школског окружења за децу. Дана 7. маја 2025. године, нашу школу посетили су предшколци из вртића „Снежана” у Торњошу, и то из обе васпитне групе.

У оквиру пажљиво планираног и разноврсног програма, деци су представљене најважније просторије у школи (директоров кабинет, учионице, предметни кабинети). Потом су активно учествовали у настави из биологије, физике, енглеског језика, музичке културе, као и физичког и здравственог васпитања. Часови су били забавни, интерактивни и прилагођени њиховом узрасту, што је значајно допринело развоју мотивације и смањењу страха од непознатог.

Повратне информације добијене од васпитача и деце биле су изузетно позитивне.

5. Закључак и будући правци

Прелазак из предшколског у школско окружење представљао је један од приоритета наше установе током школске 2024/2025. године. Реализоване активности – сарадња са вртићем, тестирање, упис и посета школи – имале су за циљ поступну адаптацију деце и стварање емоционално безбедног окружења за полазак у први разред.

Чланови тима активно су учествовали у свим фазама планирања, реализације и евалуације активности, водећи рачуна о индивидуалним потребама деце и условима успешне социјализације у школској средини.

Циљеви за наредни период:

- наставак и унапређење сарадње са предшколским установама
- примена иновативних метода и активности ради лакшег и успешнијег преласка у школско окружење

ОШ „Темеркењ Иштван”, Торњош ће и у наредним школским годинама наставити да доследно примењује педагошки приступ усмерен на дете.

Докази о реализованим активностима: ТИП-1 и ТЗШ тестови, фотографије са догађаја, дипломе припремљене за будуће прваке.

Место и датум састављања извештаја: Торњош, 13. 06. 2025.

XXIV. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА –
ИЗЛЕТИ И ЛЕТОВАЊА

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Координатор тима:

Адриана Леонов Вереш

Чланови тима:

Моника Талош

Давид Јухас

Атила Вајда

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Једнодневна екскурзија за ниже разреде, Суботица, Палић	20.05.2025.	Моника Талош
Једнодневни излет до Новог Сада и Петроварадина за 3. разред		Национални Савет Мађарске националне мањине
Једнодневна екскурзија за више разреде, Царска бара-Бело блато-Ечка	15.05.2025.	Адриана Леонов Вереш
Излет на историјско значајна места мађарске заједнице у Војводини за 7. разред	у пролеће 2025. године	Национални Савет Мађарске националне мањине
Едукативна изложба под називом „Suli-Ехро” у Сенти за 8. разред	26. септембра 2024. године и током маја	Национални Савет Мађарске националне мањине
Једнодневна екскурзија, Палић, наградна излета за победнике такмичења „Наштимовани на енглески“	11.06.2025.	Адриана Леонов Вереш

Докази за реализовану активност: слике и доживљаји ученика

Чланови који су реализовали поједину активност: Адриана Леонов Вереш, Моника Талош, Атила Вајда

Напомена:

Детаљан извештај о екскурзији нижих разреда.

Екскурзија у Суботицу и Палић

Са млађим ученицима наше школе учествовали смо на садржајној и доживљајној наставној екскурзији током које смо обишли знаменитости Суботице и Палића.

Наш дан је започео у центру Суботице, где смо уживали у пријатној шетњи. Дивили смо се прелепим сецесијским грађевинама града, међу којима се издвајају Градска кућа и зграда Библиотеке. Задржали смо се и код фонтане на главном тргу, која је била посебно упечатљива на летњем сунцу.

Затим смо посетили Суботичко децје позориште, где смо погледали квалитетну представу. Представа је била веома забавна и поучна, а игра глумца оставила је снажан утисак на све учеснике.

После позоришног програма упутили смо се ка Палићу, где смо најпре обишли Зоолошки врт. Палићки зоолошки врт са својим разноврсним животињским светом, ботаничком баштом и лепим, засенченим стазама пружа одличну прилику за боравак у природи и одмор.

Завршетак екскурзије обележила је шетња обалом Палићког језера, где смо уживали у лепоти природе и свежем ваздуху. Околина језера одише миром и представља савршен завршетак дана.

Ова наставна екскурзија није била само забавна, већ је ученике обогатила новим знањима о знаменитостима Суботице и Палића, као и о њиховим културним и природним вредностима.

Датум екскурзије: 20. мај 2025.

Учесници: ученици млађих разреда из Торњоша, Кевија и Богараша – укупно 68 деце

Организатор: Талош Моника

Пратећи наставници: Ела Кокрехел, Уђонка Ерика Тот, Илона Еке, Александра Лалић, Граца Хармат Јудит, Палоц Нандор Сабо, Хермина Богнар, Илдико Фодор

Детаљан извештај о екскурзији виших разреда:

Kiránduló tanulók névsora
2024/2025
Tömörkény István Á.I.,Tornyos

5.osztály

1.	Bakos Anna
2.	Bilicki Csenge
3.	Gere Martin
4.	Molnár Vivien
5.	Molnár Nikol
6.	Kopasz Mihály
7.	Kocsis Lara
8	Surányi Szandra
9.	Ozsvár Lajos
10.	Fügedi Csongor
11.	Csabai Csongor
12.	Kovács Orsolya
13.	Szeles Dorka
14.	Horti Zoé
15.	Krizsán Emőke
16.	Kalmár Réka

7. osztály

1.	Fügedi Adél
2.	Molnár Gábor Klára
3.	Balog Rafael
4.	Berkes Áron
5.	Tóth Bagi Levente
6.	Kőműves Levente

Tanulók összlétszáma: 46

Utaskísérő tanárok:

1. Balog Tóth Eliza -5. osztály
2. Radóc Edit -6.a osztály
3. Gyurita Andrea -6.b osztály
4. Bagdal István -7. osztály
5. Törőcsik Judit -8. osztály

+1 tanár: Szabó Mónika

Össz utaslétszám: 52

6.a osztály

1.	Bagi Krisztián
2.	Barna László
3.	Burány András
4.	Csabai Lili
5.	Jankó Dániel
6.	Jovanovic Adrianna
7.	Kállai Bálint
8	Kéri Nikolett

6.b osztály

1.	Bagi Ramóna
2.	Bakos Emma
3.	Brasnyó Bence
4.	Kolompár Erik
5.	Krizsán Dorka
6.	Nagy Mélykúti Petra
7.	Pintér Alíz
8	Pósa Vivien

8. osztály

1.	Cipó Nóra
2.	Cipó Dóra
3.	Burány Zsófia
4.	Bálint András
5.	Krizsán Sára
6.	Kovács Gergely
7.	Barna Enikő
8	Fábrik Dominika

Место и датум настанка извештаја: Торњош, 20.06.2025.

XXV. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Координатор тима: Кокрехел Ела

Чланови тима: Тот Уђонка Ерика, Вајагић Александар, Еке Илона, Нађ Петра/Тот Агнеш, Вираг Лаура

Остварене активности	Време реализације	Носиоци реализације
Разредне старешине су вршиле разговоре са ђацима о значају толеранције	Прво полугодиште	Разредне старешине
Разредне старешине и педагог су заједно веома корисно радили са ученицима	Цела школска година	Разредне старешине и педагог
Са оним ђацима са којима разредне старешине нису напредовали, педагог је преузела те ђаке и успешно се бавила са њима	Цела школска година	Разредне старешине и педагог
Уз помоћ предавања су ђацима обратили пажњу на дигитално насиље и остале врсте насиља у школи	Прво полугодиште	Разредне старешине и педагог
Школа је одржала дан „против насиља“ у фебруару Школска установа је успешно сарађивала са органима унутршњи послова, (МУП) ватрогасцима и радницима Црвеног Крста	Друго полугодиште Цело школско годиште	Наставници

Докази за реализовану активност: Извештаји

Чланови који су реализовали поједину активност: Тот Уђонка Ерика, Вајагић Александар, Еке Илона, Нађ Петра/Тот Агнеш, Вираг Лаура.

Место и датум настанка извештаја: Торњош, 13. 06. 2025.

XXVI. ИЗВЕШТАЈ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

ОШ „Темеркењ Иштван“

На основу „Плана рада Ђачког парламента“, усвојеног 13. 09. 2024. године,
сачињава се следећи

ИЗВЕШТАЈ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

О реализованим активностима током школске 2024/2025. године

Чланови Ђачког парламента, које чини по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, редовно су се састајали и кроз радионице, заједничке дискусије и договоре успешно су спровели све планиране активности:

1. Покретање иницијатива за унапређивање рада и дисциплине у школи

– Организовани су тематски часови и радионице на којима су ученици предлагали мере за побољшање успеха, радне дисциплине и међусобне солидарности. Предлози су достављени наставничком већу и више њих је прихваћено.

2. Акције и манифестације на нивоу школе

– Реализовани су спортски дани, такмичења и квизови знања у којима су се надметале екипе ученика и наставника. Ученици су активно учествовали у организацији културно-забавних догађаја.

3. Разматрање предлога кућног реда за ученике

– Током радионичког рада ученици су анализирали постојећи правилник и предложили измене које су представљене Школском одбору.

4. Сарадња са другим школама и месном заједницом

– Остварена је сарадња кроз заједничке пројекте и хуманитарне акције са суседним школама и представницима месне заједнице. Такође, кроз спортске

догађаје, као што је пријатељска фудбалска утакмица са школом из Хајдукова, остварена је успешна сарадња са другим школама.

5. Бачка кутија

– Постављена је кутија за предлоге ученика; пристигле су бројне идеје за побољшање материјално-техничких услова и васпитно-образовног рада.

6. Обележавање значајних датума

– Светски дан толеранције, Дан заљубљених и Дечја недеља обележени су пригодним програмима и радионицама.

Међу значајним данима посебно место заузима „Недеља сећања“.

Ова недеља је на нивоу Министарства уведена у образовни систем као период посвећен сећању на човечност, толеранцију, прихватање и различите вредности, поводом трагичних догађаја у Београду. Прошле школске године наша школа је и ове активности реализовала веома успешно и садржајно. Бачки парламент је био активан учесник у припреми и реализацији програма, који је трајао пет дана и обухватио ученике виших разреда, нижих разреда, као и полазнике вечерње наставе. Током целе недеље спровођене су радионице и разноврсни садржаји усмерени на неговање толеранције, прихватања и људских вредности.

7. Избор руководства и усвајање плана рада

– Парламент је благовремено изабрао руководство и усвојио план рада који је у потпуности спроведен.

8. Слободне и ваннаставне активности

– Организоване су бројне секције, такмичења и прославе, чиме је обogaћен културни живот школе.

За специјалне одељке организована је студијска екскурзија у специјалне школе, где су ученици могли да се упознају са могућностима даљег школовања, што ће им помоћи у изради свог транзиционог плана за наредни период. Екскурзија је успешно организована уз минималне трошкове, а ученици су добили и бесплатан улаз у зоолошки врт. На овом путовању први пут су учествовали и ученици ромске националности, као и наши ученици из социјално угрожених породица.

9. Хумане акције и сакупљање секундарних сировина

– Ученици су учествовали у хуманитарним прикупљањима средстава и акцијама рециклаже.

10. Унапређење школског амбијента

– Уређени су холови, учионице и школско двориште, што је допринело пријатнијем боравку ученика. Захваљујући руководству школе, амбијент у школи је значајно унапређен.

Ученици су изразили жељу да се на ходницима обезбеде додатна места за седење, као и тачке где могу да уче и ужинају. Руководство школе је предузело потребне мере, те су сви ходници реновирани. Постављене су клупе и створени простори у којима ученици могу да уче, одмарају се и заједно учествују у различитим социјалним активностима.

11. Информисање ученика

– Ученици су упознати са Правилником о понашању, Правилником о оцењивању успеха и владања, стандардима, као и системом похвала, награда и мера.

Закључак

Сви задаци из Плана рада Ђачког парламента за школску 2024/2025. годину успешно су реализовани кроз заједнички рад ученика, наставника и стручних сарадника, уз активну подршку управе школе и локалне заједнице.

У Торњошу, 20. 06. 2025. године

XXVII. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

- У току школске 2024/2025. више пута, по потреби консултовали смо се са њиховим учитељицама.

- На дискусијама су присуствовале учитељице 1. и 2. разреда и учитељице из продуженог боравка Мариана Билицки

• Активности у току школске године:

- Израда домаћих задатака

- Слободно време и слободне активности су биле прилагођене и испуњене према жељама и могућностима ученика. Трудиле смо се да деца корисно проводе своје време кроз игру.

• У току школске године ученици су правили:

- Новогодишње и Божићне поклоне за породицу

- У свим годишњим добима актуелни украси у учионици

- Маске за школски маскенбал

• На почетку другог полугодишта састанак са учитељицама открило је да су ученици радо проводили време у продуженом боравку.

- Као резултат тога, њихове оцене су постале боље.

- У продуженом боравку постоји ред и дисциплина у обавезним активностима, нарочито у изради домаћих задатака.

- Ускладили смо активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак.

- Приликом рада користили смо све познате облике рада што подразумева рад у пару, колективни, индивидуални и групни рад.
 - Самостални рад ученика организовали смо у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо – физичке могућности сваког појединца.
 - Сарадња са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија.
 - Остварили смо разноврсне садржае и облике слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радио- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, музичке, ликовне, спортске, драмско – рецитаторске активности.
 - Треба додатно поради на односу међу ученицима на прихватању различитости карактера и толеранцији кроз разне ситуационе игре и радионице.
 - Деца су током целе године била редовна и вредна присутна у продуженом боравку. Искористили су прилике за учење. Редовно су обављали своје дужности. Учили су, стварали, постали све паметнији.
- Слободно време ученици су проводили највише на отвореном, у игри.
- У току школске године сарадња са родитељима је била веома добра.
 - Учитељица из продуженог боравка је у сталном контакту са учитељима наставе.

Торњош, 25.06.2025.

Учитељица продуженог боравка, Мариана Билицки

XXVIII. ИЗВЕШТАЈ О НЕДЕЉИ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА У ШКОЛАМА

ИЗВЕШТАЈ 2024/2025 ШКОЛСКА ГОДИНА

Увод у Недељу сећања:

Протекле недеље ученици наше школе, наставници и гости провели су садржајну, емоцијама испуњену недељу у којој су љубав, поштовање, заједништво и давање примера били у првом плану.

1. дан – Дан порука љубави

Првог дана недеље минутом ћутања одали смо пошту жртвама трагедије.

Наши ученици виших разреда сакупили су драге поруке, позитивне мисли и цитате, који су стављени у кутију – „Тегла среће“. Ову кутију смо касније уручили члановима локалног клуба пензионера, у духу међугенерациског дијалога. Током целе недеље свако је могао да убаци своју поруку у „Кутију љубави“.

Одржана је психолошко-педагошка радионица која је развијала социјално-емоционалне вештине ученика, прихватање и сарадњу – уз стручну подршку.

У нижим разредима разговарало се о темама љубави, прихватања и пријатељства. Деца су израђивала шарене срца и цветиће са позитивним порукама за будуће прваке (предшколце). У њиховим вредним рукама настале су и шарене наруквице пријатељства – симбол бриге, заједништва и лепих жеља.

Одрасли полазници вечерње наставе такође су активно учествовали: свако је написао леп опис неког друга из групе, који се затим извлачио и читао наглас, како би се погодило на кога се односи. Вече је протекло уз осмехе и изненађења.

2. дан – Мост ка старијима

Ученици виших разреда посетили су пензионерски клуб у Торњошу, где смо у срдачним разговорима сазнали како је некад изгледала школа, какве су биле

навике, казне и односи између наставника и ђака. Сећања и приче старијих створили су живи мост између генерација.

Уручена је „Тегла среће“, а присутни су извлачили и читали поруке. Преподне је протекло у знаку љубави и поштовања.

Фудбалска утакмица против Хајдујараша: наш тим је школу представљао на пријатељској утакмици, која је била пример фер-плеја, тимског рада и узајамног поштовања – важних вредности током недеље у којој истичемо значај људских односа.

Ученици нижих разреда су донели старе породичне фотографије и причали о људима и догађајима који су на њима. Разговарало се о поштовању и улози старијих у породици. Ученици другог разреда угостили су и један старији брачни пар, који је кроз личне приче дочарао како је изгледало детињство некада. Радозналост и пажња деце створиле су топлу атмосферу сусрета.

Вечерњи полазници направили су, уз помоћ наставника, плакат који подсећа на важност бриге о старијима – они су наше драгоцено благо које морамо чувати.

3. дан – Руком у руци

Током посете предшколаца нашој школи, ученици виших разреда су им представили прави школски живот. Кроз заједничке игре и активности приближили су им атмосферу и поклонили припремљене дарове.

Млађи разреди посетили су завичајну кућу и упознали се са предметима из давних времена, показујући пажњу и поштовање.

Вечерњи полазници осликали су „Дрво јединства“ својим отисцима дланова – симбол заједништва. Након тога водили су дубок разговор о снази заједништва и слоге.

4. дан – Заједничка акција чишћења реке

Иако је време пореметило планове, намера није нестала! У вишим разредима су одржано је предавање о заштити животне средине, а ученици су активно учествовали у дискусији.

Млађи ученици су цртали еколошке радове, гледали кратке филмове и сакупљали отпатке, схватајући последице небриге према природи.

На вечерњој настави Ципо Игро одржао је инспиративно предавање о значају очувања потока Чик, дајући теоријску основу и практичне примере.

5. дан – Срцем и душом

Ученици виших разреда су поделили поруке из „Кутије љубави“, што је донело дирљиве тренутке. На радионицама смо разговарали о томе шта значи бринути једни о другима и какав траг оставља добра или лоша реч.

Млађи разреди су кроз забавне активности сумирали све што су током недеље научили и доживели.

На вечерњој настави ученици и наставници организовали су заједничко кување, где су разменили утиске и закључке целе недеље.

XXIX. ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим је, у складу са упутствима из *Приручника за вредновање рада школе*, извршио анализу остварености и квалитета Годишњег плана рада. Вредновање је обухватило планиране активности, њихову реализацију, као и степен утицаја на унапређивање наставног процеса и рада школе у целини.

На основу спроведеног вредновања може се закључити да је већина планираних активности реализована у складу са предвиђеним роковима и постављеним циљевима. Посебно су уочене јаке стране у области организације наставе, као и у ангажовању наставника и сарадњи са родитељима.

Ипак, присутне су и одређене слабости које се односе на недовољну реализацију појединих ваннаставних активности и ограничене могућности у погледу материјално-техничких ресурса.

У целини гледано, Годишњи план рада школе карактерише више јаких него слабих страна. Тим сматра да је неопходно наставити са мерама за унапређење, како би се постојећи недостаци у наредном периоду у потпуности отклонили.

Торњош, 31. 08. 2025.

XXX. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ РАДА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У годишњем извештају рада сарађивали су:

- Директор школе,
- Секретар школе,
- Шеф рачуноводства школе,
- Административни радник школе,
- Педагози школе,
- Наставници школе,
- Учитељи школе.

Торњош, 31. 08. 2025.